

## GLOBAAL BEOORDELINGSMODEL - GESPREKKEN - A1

Het geheel van de gespreksopdrachten voldoet aan **alle** onderstaande precondities:

- De opdrachten zijn voldoende verstaanbaar;
- De opdrachten zijn in het Duits gesproken;
- Minimaal 80% van de gevraagde inhoud is gerealiseerd.

**nee**



De kandidaat kan niet beoordeeld worden.

**cijfer = 1**

**ja**



### GESPREKKEN A1 – VOLDOENDE

Het geheel van de gespreksopdrachten voldoet **minimaal** aan de **volledige** onderstaande omschrijving:

#### *Samenhang*

De kandidaat hoeft nog geen opbouw aan te brengen in het gesprek. De kandidaat verbindt woorden of woordgroepen met elkaar met heel elementaire verbindingswoorden (zoals 'und' en 'dann'). Hij gebruikt zelden tot nooit verwijswaarden.

#### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

De kandidaat toont een zeer elementaire woordenschat die bestaat uit geïsoleerde woorden en eenvoudige uitdrukkingen met betrekking tot persoonlijke gegevens en veelvoorkomende concrete situaties (zoals 'Wie geht's?'). De kandidaat gebruikt af en toe lidwoorden en voorzetsels. Dit gebruik is meestal niet correct.

#### *Interactie en interactiestrategieën*

De kandidaat is afhankelijk van de gesprekspartner om het gesprek gaande te houden. De interactie is eenvoudig en afhankelijk van herhaling, herformulering en correcties. De kandidaat kan vragen stellen en beantwoorden over persoonlijke gegevens.

#### *Grammaticale correctheid*

De kandidaat toont een beperkte beheersing van enkele eenvoudige grammaticale constructies en zinspatronen in een geleerd repertoire. De woordvolgorde is alleen correct bij veelgebruikte constructies. De kandidaat gebruikt voornamelijk hoofdzinnen. De werkwoordsvormen en -tijden zijn zelden correct. Verbuiging van naamwoorden wordt nog niet toegepast.

#### *Vloeiendheid*

De kandidaat produceert zeer korte uitingen, dit zijn voornamelijk vaste combinaties. Het spreektempo is laag en kenmerkt zich door veel pauzes om naar woorden te zoeken of de communicatie te herstellen.

#### *Uitspraak*

De kandidaat is met enige inspanning verstaanbaar voor moedertaalsprekers die gewend zijn te praten met sprekers die de taal leren.

#### *Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s)*

De kandidaat legt elementair sociaal contact door gebruik te maken van de eenvoudigste alledaagse beleefdheidsvormen.

## GESPREKKEN A1 – EXCELLENT

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat excellent heeft uitgewerkt. Onder een excellente uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat maakt nog fouten in het aanbrengen van opbouw in het gesprek.
- ✓ De kandidaat gebruikt eenvoudige, veelvoorkomende voeg- en verwijswaarden (zoals 'weil', 'aber', 'die' en 'das').

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont voldoende woordenschat om zich te redden bij primaire levensbehoeften en kan een beperkt repertoire hanteren met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen om te voorzien in concrete alledaagse behoeften.
- ✓ De kandidaat gebruikt lidwoorden meestal correct.
- ✓ Veelvoorkomende voorzetselcombinaties (zoals 'nach Berlin') zijn soms correct.

### *Interactie en interactiestrategieën*

- ✓ De kandidaat reageert op vragen en eenvoudige uitspraken, maar kan nog zelden het gesprek zelf gaande houden.
- ✓ De kandidaat houdt de communicatie in stand met behulp van eenvoudige strategieën (zoals onbegrip aangeven, vragen om herhaling of gebruikmaken van fillers en stopwoorden).
- ✓ De kandidaat kan af en toe een overkoepelend begrip gebruiken (zoals 'Frucht' in plaats van 'Orange') of kan een woord uit de moedertaal 'verbuitenlandsen'.

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De kandidaat gebruikt een aantal eenvoudige constructies correct, maar maakt nog stelselmatig elementaire fouten.
- ✓ De woordvolgorde is meestal correct.
- ✓ De kandidaat gebruikt zo nu en dan bijzinnen. De woordvolgorde is dan lang niet altijd correct.
- ✓ De werkwoordsvormen zijn meestal correct bij veelvoorkomende werkwoorden.
- ✓ De werkwoordstijden zijn soms correct.
- ✓ De kandidaat verbuigt naamwoorden in een aantal uit het hoofd geleerde constructies (zoals 'das kleine Kind'). Dit gebeurt nog niet altijd correct.

### *Vloeiendheid*

- ✓ Het spreektempo is vrij laag.
- ✓ De kandidaat gebruikt zeer korte zinsdelen met voldoende gemak, ondanks duidelijke aarzelingen en valse starts.

### *Uitspraak*

- ✓ De kandidaat is over het algemeen duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent. De gesprekspartner moet af en toe nog om herhaling vragen.

### *Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s)*

- ✓ De kandidaat hanteert zeer korte sociale contacten door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen.

## GLOBAAL BEOORDELINGSMODEL - GESPREKKEN - A2

Het geheel van de gespreksopdrachten voldoet aan **alle** onderstaande precondities:

- De opdrachten zijn voldoende verstaanbaar;
- De opdrachten zijn in het Duits gesproken;
- Minimaal 80% van de gevraagde inhoud is gerealiseerd.

nee

→

De kandidaat kan niet beoordeeld worden.

**cijfer = 1**

ja



### GESPREKKEN A2 - VOLDOENDE

Het geheel van de gespreksopdrachten voldoet **minimaal** aan de **volledige** onderstaande omschrijving:

#### *Samenhang*

De kandidaat maakt nog fouten in het aanbrengen van opbouw in het gesprek. De kandidaat gebruikt eenvoudige, veelvoorkomende voeg- en verwijzwoorden (zoals 'weil', 'aber', 'die' en 'das').

#### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

De kandidaat toont voldoende woordenschat om zich te redden bij primaire levensbehoeften en kan een beperkt repertoire hanteren met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen om te voorzien in concrete alledaagse behoeften. De kandidaat gebruikt lidwoorden meestal correct. Veelvoorkomende voorzetselcombinaties (zoals 'nach Berlin') zijn soms correct.

#### *Interactie en interactiestrategieën*

De kandidaat reageert op vragen en eenvoudige uitspraken, maar kan nog zelden het gesprek zelf gaande houden. De kandidaat houdt de communicatie in stand met behulp van eenvoudige strategieën (zoals onbegrip aangeven, vragen om herhaling of gebruikmaken van fillers en stopwoorden). De kandidaat kan af en toe een overkoepelend begrip gebruiken (zoals 'Frucht' in plaats van 'Orange') of kan een woord uit de moedertaal 'verbuitenlandsen'.

#### *Grammaticale correctheid*

De kandidaat gebruikt een aantal eenvoudige constructies correct, maar maakt nog stelselmatig elementaire fouten. De woordvolgorde is meestal correct. De kandidaat gebruikt zo nu en dan bijzinnen. De woordvolgorde is dan lang niet altijd correct. De werkwoordsvormen zijn meestal correct bij veelvoorkomende werkwoorden. De werkwoordstijden zijn soms correct. De kandidaat verbuigt naamwoorden in een aantal uit het hoofd geleerde constructies (zoals 'das kleine Kind'). Dit gebeurt nog niet altijd correct.

#### *Vloeiendheid*

Het spreektempo is vrij laag. De kandidaat gebruikt zeer korte zinsdelen met voldoende gemak, ondanks duidelijke aarzelingen en valse starts.

#### *Uitspraak*

De kandidaat is over het algemeen duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent. De gesprekspartner moet af en toe nog om herhaling vragen.

#### *Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s)*

De kandidaat hanteert zeer korte sociale contacten door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen.

## GESPREKKEN A2 - GOED

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat goed heeft uitgewerkt. Onder een goede uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat verbindt een reeks enkelvoudige zinnen tot een eenvoudige opsomming van punten.
- ✓ De kandidaat gebruikt veelvoorkomende voeg- en verwijzwoorden meestal correct.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont voldoende woordenschat om alledaagse handelingen uit te voeren.

### *Interactie en interactiestrategieën*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Grammaticale correctheid*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Vloeiendheid*

- ✓ Het spreektempo is iets lager dan normaal.
- ✓ De kandidaat gebruikt korte uitingen met voldoende gemak, ondanks korte stiltes, herformuleringen en valse starts.

### *Uitspraak*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s)*

- ✓ De kandidaat gaat op eenvoudige, maar doeltreffende wijze sociale contacten aan door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen.

## GESPREKKEN A2 - EXCELLENT

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat excellent heeft uitgewerkt. Onder een excellente uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat verbindt een reeks kortere, op zichzelf staande eenvoudige elementen tot een samenhangende opeenvolging van punten.
- ✓ De kandidaat gebruikt veelvoorkomende voegwoorden (zoals 'und', 'weil' en 'aber') en eenvoudige en iets complexere verwijswaarden (zoals 'dessen' en 'deren') vrijwel altijd correct.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont een goede beheersing van elementaire woordenschat, al doen zich nog wel grote fouten voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. De woordenschat is voldoende om zich te uiten over dagelijkse onderwerpen.
- ✓ De kandidaat gebruikt lidwoorden meestal correct wat betreft geslacht en getal ('der', 'die', 'das', 'ein').
- ✓ Veelvoorkomende voorzetselcombinaties (zoals 'nach Berlin') zijn meestal correct.

### *Interactie en interactiestrategieën*

- ✓ De kandidaat kan een eenvoudig gesprek beginnen, gaande houden en/of afsluiten.
- ✓ De kandidaat kan de uiting van zijn gesprekspartner herhalen om wederzijds begrip te bevestigen.
- ✓ De kandidaat gebruikt complexere strategieën om de communicatie in stand te houden (zoals om verheldering vragen, begrippen omschrijven of wisselen van communicatietactiek).

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen nog vaak incorrect.
- ✓ De kandidaat verbuigt naamwoorden meestal correct en past naamvallen bij lidwoorden, voorzetsels en naamwoorden redelijk correct toe.

### *Vloeiendheid*

- ✓ Het spreektempo is vrijwel normaal.
- ✓ De kandidaat produceert korte, vloeiende uitingen en is goed te volgen. In langere uitingen komen nog pauzes voor.

### *Uitspraak*

- ✓ De kandidaat is duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent.
- ✓ De kandidaat maakt af en toe fouten in de uitspraak.

### *Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s)*

- ✓ De kandidaat gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies.

## GLBAAL BEOORDELINGSMODEL - GESPREKKEN - B1

Het geheel van de gespreksopdrachten voldoet aan **alle** onderstaande precondities:

- De opdrachten zijn voldoende verstaanbaar;
- De opdrachten zijn in het Duits gesproken;
- Minimaal 80% van de gevraagde inhoud is gerealiseerd.

**nee**  
→

De kandidaat kan niet beoordeeld worden.

**cijfer = 1**

**ja**  
↓

### GESPREKKEN B1 - VOLDOENDE

Het geheel van de gespreksopdrachten voldoet **minimaal** aan de **volledige** onderstaande omschrijving:

#### *Samenhang*

De kandidaat verbindt een reeks kortere, op zichzelf staande eenvoudige elementen tot een samenhangende opeenvolging van punten. Hij gebruikt veelvoorkomende voegwoorden (zoals 'und', 'weil' en 'aber') en eenvoudige en iets complexere verwijswaarden (zoals 'dessen' en 'deren') vrijwel altijd correct.

#### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

De kandidaat toont een goede beheersing van elementaire woordenschat, al doen zich nog wel grote fouten voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. De woordenschat is voldoende om zich te uiten over dagelijkse onderwerpen. De kandidaat gebruikt lidwoorden meestal correct wat betreft geslacht en getal ('der', 'die', 'das', 'ein'). Veelvoorkomende voorzetselcombinaties (zoals 'nach Berlin') zijn meestal correct.

#### *Interactie en interactiestrategieën*

De kandidaat kan een eenvoudig gesprek beginnen, gaande houden en/of afsluiten. Hij kan de uiting van zijn gesprekspartner herhalen om wederzijds begrip te bevestigen. De kandidaat gebruikt complexere strategieën om de communicatie in stand te houden (zoals om verheldering vragen, begrippen omschrijven of wisselen van communicatietactiek).

#### *Grammaticale correctheid*

De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen nog vaak incorrect. De kandidaat verbuigt naamwoorden meestal correct en past naamvallen bij lidwoorden, voorzetsels en naamwoorden redelijk correct toe.

#### *Vloeiendheid*

Het spreektempo is vrijwel normaal. De kandidaat produceert korte, vloeiende uitingen en is goed te volgen. In langere uitingen komen nog pauzes voor.

#### *Uitspraak*

De kandidaat is duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent. De kandidaat maakt af en toe fouten in de uitspraak.

#### *Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s)*

De kandidaat gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies.

## GESPREKKEN B1 - GOED

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat goed heeft uitgewerkt. Onder een goede uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Interactie en interactiestrategieën*

- ✓ De kandidaat gebruikt complexere strategieën om de communicatie in stand te houden en te stimuleren (zoals om feedback vragen, begrippen omschrijven op basis van kenmerken, vergissingen corrigeren op aangeven van de gesprekspartner).

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen redelijk correct.

### *Vloeiendheid*

- ✓ Het spreektempo is vrijwel normaal. Problemen met formulering leveren soms nog pauzes op, maar de kandidaat kan dan zonder hulp weer verder gaan.

### *Uitspraak*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s)*

Geen omschrijving op dit niveau.

## GESPREKKEN B1 - EXCELLENT

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat excellent heeft uitgewerkt. Onder een excellente uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat gebruikt een aantal cohesiebevorderende elementen voor een helder en samenhangend verhaal (zoals vooruit- en terugverwijzingen in de tekst).
- ✓ De kandidaat gebruikt veelvoorkomende en minder voorkomende voeg- en verwijswwoorden meestal correct (zoals 'während', 'obwohl', 'darauf' en 'daraus'). Fouten komen nog voor in langere uitingen.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont een voldoende brede woordenschat voor diverse zaken en varieert in formuleringen om te veel herhaling te voorkomen, al gebeurt dat nog niet altijd correct. De woordkeus is accuraat met zo nu en dan een fout die de communicatie niet in de weg staat.
- ✓ De kandidaat gebruikt lidwoorden, wat betreft geslacht en getal (zoals 'der', 'die', 'das' en 'ein'), en voorzetsels vrijwel altijd correct, ook in minder voorkomende combinaties.

### *Interactie en interactiestrategieën*

- ✓ De kandidaat kan een gesprek beginnen, gaande houden en/of beëindigen, al is het soms nog met onvoldoende nuance.
- ✓ De kandidaat gebruikt complexe strategieën om de communicatie in stand te houden en te stimuleren (zoals fouten corrigeren die tot onbegrip leiden, variëren in formulering, tijd winnen door standaardzinnen te gebruiken of vervolgvragen stellen ter verduidelijking).

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De woordvolgorde en de werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct, ook bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden.
- ✓ De kandidaat verbuigt naamwoorden vrijwel altijd correct en past naamvallen bij lidwoorden, voorzetsels en naamwoorden meestal correct toe.

### *Vloeiendheid*

- ✓ Het spreektempo is normaal en over het algemeen gelijkmatig. Er zijn weinig merkbare pauzes.

### *Uitspraak*

- ✓ De kandidaat heeft een heldere, natuurlijke uitspraak en intonatie.

### *Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s)*

- ✓ De kandidaat drukt zich op gepaste wijze uit zonder daarbij grote fouten te maken.



## GLOBAAL BEOORDELINGSMODEL - SCHRIJVEN - A1

Het geheel van de schrijfoopdrachten voldoet aan **alle** onderstaande precondities:

- De opdrachten zijn voldoende leesbaar;
- De opdrachten zijn in het Duits geschreven;
- Minimaal 80% van de gevraagde inhoud is gerealiseerd.

nee  
→

De kandidaat kan niet beoordeeld worden.

**cijfer = 1**

ja  
↓

### SCHRIJVEN A1 - VOLDOENDE

Het geheel van de schrijfoopdrachten voldoet **minimaal** aan de **volledige** onderstaande omschrijving:

#### *Samenhang*

De kandidaat hoeft nog geen opbouw aan te brengen in de tekst. De kandidaat verbindt woorden of woordgroepen met elkaar met heel elementaire verbindingswoorden (zoals 'und' en 'dann'). Hij gebruikt zelden tot nooit verwijswoorden.

#### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

De kandidaat toont een zeer elementaire woordenschat die bestaat uit geïsoleerde woorden en eenvoudige uitdrukkingen met betrekking tot persoonlijke gegevens en veelvoorkomende concrete situaties (zoals 'Wie geht's?'). De kandidaat gebruikt af en toe lidwoorden en voorzetsels. Dit gebruik is meestal niet correct.

#### *Grammaticale correctheid*

De kandidaat toont een beperkte beheersing van enkele eenvoudige grammaticale constructies en zinspatronen in een geleerd repertoire. De woordvolgorde is alleen correct bij veelgebruikte constructies. De kandidaat gebruikt voornamelijk hoofdzinnen. De werkwoordsvormen en -tijden zijn zelden correct. Verbuiging van naamwoorden wordt nog niet toegepast.

#### *Spelling, interpunctie en lay-out*

De spelling van het eigen adres, de nationaliteit en andere persoonlijke gegevens is correct. De kandidaat kan vertrouwde woorden en korte zinsdelen correct overschrijven. Hij gebruikt eenvoudige leestekens (zoals punten en vraagtekens), al gebeurt dit nog niet consequent en correct. Hoofdletters (aan het begin van een zin) ontbreken nog vaak. Lay-out hoeft nog niet te worden toegepast.

#### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

De kandidaat legt elementair sociaal contact door gebruik te maken van de eenvoudigste alledaagse beleefdheidsvormen.

## SCHRIJVEN A1 - EXCELLENT

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat excellent heeft uitgewerkt. Onder een excellente uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat maakt nog fouten in het aanbrengen van opbouw in de tekst.
- ✓ De kandidaat gebruikt eenvoudige, veelvoorkomende voeg- en verwijswwoorden (zoals 'weil', 'aber', 'die' en 'das').

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont voldoende woordenschat om zich te redden bij primaire levensbehoeften en kan een beperkt repertoire hanteren met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen om te voorzien in concrete alledaagse behoeften.
- ✓ De kandidaat gebruikt lidwoorden meestal correct.
- ✓ Veelvoorkomende voorzetselcombinaties (zoals 'nach Berlin') zijn soms correct.

### *Spelling, interpunctie en lay-out*

- ✓ De kandidaat kan korte woorden fonetisch redelijk correct schrijven.
- ✓ De kandidaat gebruikt regelmatig leestekens en hoofdletters (aan het begin van een zin). Het gebruik is dan meestal correct.
- ✓ Lay-out hoeft nog niet te worden toegepast.

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De kandidaat gebruikt een aantal eenvoudige constructies correct, maar maakt nog stelselmatig elementaire fouten.
- ✓ De woordvolgorde is meestal correct.
- ✓ De kandidaat gebruikt zo nu en dan bijzinnen. De woordvolgorde is dan lang niet altijd correct.
- ✓ De werkwoordsvormen zijn meestal correct bij veelvoorkomende werkwoorden.
- ✓ De werkwoordstijden zijn soms correct.
- ✓ De kandidaat verbuigt naamwoorden in een aantal uit het hoofd geleerde constructies (zoals 'das kleine Kind'). Dit gebeurt nog niet altijd correct.

### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

- ✓ De kandidaat hanteert zeer korte sociale contacten door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen.

## GLOBAAL BEOORDELINGSMODEL - SCHRIJVEN - A2

Het geheel van de schrijfoopdrachten voldoet aan **alle** onderstaande precondities:

- De opdrachten zijn voldoende leesbaar;
- De opdrachten zijn in het Duits geschreven;
- Minimaal 80% van de gevraagde inhoud is gerealiseerd.

**nee**  
→

De kandidaat kan niet beoordeeld worden.

**cijfer = 1**

**ja**  
↓

### SCHRIJVEN A2 - VOLDOENDE

Het geheel van de schrijfoopdrachten voldoet **minimaal** aan de **volledige** onderstaande omschrijving:

#### *Samenhang*

De kandidaat maakt nog fouten in het aanbrengen van opbouw in de tekst. De kandidaat gebruikt eenvoudige, veelvoorkomende voeg- en verwijswaarden (zoals 'weil', 'aber', 'die' en 'das').

#### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

De kandidaat toont voldoende woordenschat om zich te redden bij primaire levensbehoeften en kan een beperkt repertoire hanteren met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen om te voorzien in concrete alledaagse behoeften. De kandidaat gebruikt lidwoorden meestal correct. Veelvoorkomende voorzetselcombinaties (zoals 'nach Berlin') zijn soms correct.

#### *Grammaticale correctheid*

De kandidaat gebruikt een aantal eenvoudige constructies correct, maar maakt nog stelselmatig elementaire fouten. De woordvolgorde is meestal correct. De kandidaat gebruikt zo nu en dan bijzinnen. De woordvolgorde is dan lang niet altijd correct. De werkwoordsvormen zijn meestal correct bij veelvoorkomende werkwoorden. De werkwoordstijden zijn soms correct. De kandidaat verbuigt naamwoorden in een aantal uit het hoofd geleerde constructies (zoals 'das kleine Kind'). Dit gebeurt nog niet altijd correct.

#### *Spelling, interpunctie en lay-out*

De kandidaat kan korte woorden fonetisch redelijk correct schrijven. De kandidaat gebruikt regelmatig leestekens en hoofdletters (aan het begin van een zin). Het gebruik is dan meestal correct. Lay-out hoeft nog niet te worden toegepast.

#### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

De kandidaat hanteert zeer korte sociale contacten door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen.

## SCHRIJVEN A2 - GOED

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat goed heeft uitgewerkt. Onder een goede uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat verbindt een reeks enkelvoudige zinnen tot een eenvoudige opsomming van punten.
- ✓ De kandidaat gebruikt veelvoorkomende voeg- en verwijswaarden meestal correct.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont voldoende woordenschat om alledaagse handelingen uit te voeren.

### *Grammaticale correctheid*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Spelling, interpunctie en lay-out*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

- ✓ De kandidaat gaat op eenvoudige, maar doeltreffende wijze sociale contacten aan door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen.

## SCHRIJVEN A2 - EXCELLENT

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat excellent heeft uitgewerkt. Onder een excellente uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat verbindt een reeks kortere, op zichzelf staande eenvoudige elementen tot een samenhangende opeenvolging van punten.
- ✓ De kandidaat gebruikt veelvoorkomende voegwoorden (zoals 'und', 'weil' en 'aber') en eenvoudige en iets complexere verwijswaarden (zoals 'dessen' en 'deren') vrijwel altijd correct.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont een goede beheersing van elementaire woordenschat, al doen zich nog wel grote fouten voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. De woordenschat is voldoende om zich te uiten over dagelijkse onderwerpen.
- ✓ De kandidaat gebruikt lidwoorden meestal correct wat betreft geslacht en getal ('der', 'die', 'das', 'ein').
- ✓ Veelvoorkomende voorzetselcombinaties (zoals 'nach Berlin') zijn meestal correct.

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen nog vaak incorrect.
- ✓ De kandidaat verbuigt naamwoorden meestal correct en past naamvallen bij lidwoorden, voorzetsels en naamwoorden redelijk correct toe.

### *Spelling, interpunctie en lay-out*

- ✓ Spelling en lay-out zijn redelijk correct, maar fouten komen nog regelmatig voor. De lezer hoeft zich nauwelijks in te spannen om te begrijpen wat er staat.
- ✓ De kandidaat gebruikt leestekens en hoofdletters (aan het begin van een zin) redelijk correct.

### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

- ✓ De kandidaat gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies.

## GLBAAL BEOORDELINGSMODEL - SCHRIJVEN - B1

Het geheel van de schrijfoopdrachten voldoet aan **alle** onderstaande precondities:

- De opdrachten zijn voldoende leesbaar;
- De opdrachten zijn in het Duits geschreven;
- Minimaal 80% van de gevraagde inhoud is gerealiseerd.

**nee**  
→

De kandidaat kan niet beoordeeld worden.

**cijfer = 1,0**

**ja**  
↓

### SCHRIJVEN B1 - VOLDOENDE

Het geheel van de schrijfoopdrachten voldoet **minimaal** aan de **volledige** onderstaande omschrijving:

#### *Samenhang*

De kandidaat verbindt een reeks kortere, op zichzelf staande eenvoudige elementen tot een samenhangende opeenvolging van punten. Hij gebruikt veelvoorkomende voegwoorden (zoals 'und', 'weil' en 'aber') en eenvoudige en iets complexere verwijswaarden (zoals 'dessen' en 'deren') vrijwel altijd correct.

#### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

De kandidaat toont een goede beheersing van elementaire woordenschat, al doen zich nog wel grote fouten voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. De woordenschat is voldoende om zich te uiten over dagelijkse onderwerpen. De kandidaat gebruikt lidwoorden meestal correct wat betreft geslacht en getal ('der', 'die', 'das', 'ein'). Veelvoorkomende voorzetselcombinaties (zoals 'nach Berlin') zijn meestal correct.

#### *Grammaticale correctheid*

De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen nog vaak incorrect. De kandidaat verbuigt naamwoorden meestal correct en past naamvallen bij lidwoorden, voorzetsels en naamwoorden redelijk correct toe.

#### *Spelling, interpunctie en lay-out*

Spelling en lay-out zijn redelijk correct, maar fouten komen nog regelmatig voor. De lezer hoeft zich nauwelijks in te spannen om te begrijpen wat er staat. De kandidaat gebruikt leestekens en hoofdletters (aan het begin van een zin) redelijk correct.

#### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

De kandidaat gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies.

## SCHRIJVEN B1 - GOED

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat goed heeft uitgewerkt. Onder een goede uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen redelijk correct.

### *Spelling, interpunctie en lay-out*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

Geen omschrijving op dit niveau.

## SCHRIJVEN B1 - EXCELLENT

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat excellent heeft uitgewerkt. Onder een excellente uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat gebruikt een aantal cohesiebevorderende elementen voor een helder en samenhangend verhaal (zoals vooruit- en terugverwijzingen in de tekst).
- ✓ De kandidaat gebruikt veelvoorkomende en minder voorkomende voeg- en verwijswoorden meestal correct (zoals 'während', 'obwohl', 'darauf' en 'daraus'). Fouten komen nog voor in langere uitingen.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont een voldoende brede woordenschat voor diverse zaken en varieert in formuleringen om te veel herhaling te voorkomen, al gebeurt dat nog niet altijd correct. De woordkeus is accuraat met zo nu en dan een fout die de communicatie niet in de weg staat.
- ✓ De kandidaat gebruikt lidwoorden, wat betreft geslacht en getal (zoals 'der', 'die', 'das' en 'ein'), en voorzetsels vrijwel altijd correct, ook in minder voorkomende combinaties.

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De woordvolgorde en de werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct, ook bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden.
- ✓ De kandidaat verbuigt naamwoorden vrijwel altijd correct en past naamvallen bij lidwoorden, voorzetsels en naamwoorden meestal correct toe.

### *Spelling, interpunctie en lay-out*

- ✓ De spelling en het gebruik van leestekens en hoofdletters (aan het begin van een zin) zijn meestal correct, maar kunnen invloeden van de moedertaal verraden.
- ✓ De lay-out en alinea-indeling voldoen aan standaardconventies.

### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

- ✓ De kandidaat drukt zich op gepaste wijze uit zonder daarbij grote fouten te maken.

## GLOBAAL BEOORDELINGSMODEL - SCHRIJVEN - B2

Het geheel van de schrijfoopdrachten voldoet aan **alle** onderstaande precondities:

- De opdrachten zijn voldoende leesbaar;
- De opdrachten zijn in het Duits geschreven;
- Minimaal 80% van de gevraagde inhoud is gerealiseerd.

**nee**  
→

De kandidaat kan niet beoordeeld worden.

**cijfer = 1,0**

**ja**  
↓

### SCHRIJVEN B2 - VOLDOENDE

Het geheel van de schrijfoopdrachten voldoet **minimaal** aan de **volledige** onderstaande omschrijving:

#### *Samenhang*

De kandidaat gebruikt een aantal cohesiebevorderende elementen voor een helder en samenhangend verhaal (zoals vooruit- en terugverwijzingen in de tekst). Hij gebruikt veelvoorkomende en minder voorkomende voeg- en verwijswaarden meestal correct (zoals 'während', 'obwohl', 'darauf' en 'daraus'). Fouten komen nog voor in langere uitingen.

#### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

De kandidaat toont een voldoende brede woordenschat voor diverse zaken en varieert in formuleringen om te veel herhaling te voorkomen, al gebeurt dat nog niet altijd correct. De woordkeus is accuraat met zo nu en dan een fout die de communicatie niet in de weg staat. De kandidaat gebruikt lidwoorden, wat betreft geslacht en getal (zoals 'der', 'die', 'das' en 'ein'), en voorzetsels vrijwel altijd correct, ook in minder voorkomende combinaties.

#### *Grammaticale correctheid*

De woordvolgorde en de werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct, ook bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden. De kandidaat verbuigt naamwoorden vrijwel altijd correct en past naamvallen bij lidwoorden, voorzetsels en naamwoorden meestal correct toe.

#### *Spelling, interpunctie en lay-out*

De spelling en het gebruik van leestekens en hoofdletters (aan het begin van een zin) zijn meestal correct, maar kunnen invloeden van de moedertaal verraden. De lay-out en alinea-indeling voldoen aan standaardconventies.

#### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

De kandidaat drukt zich op gepaste wijze uit zonder daarbij grote fouten te maken.

## SCHRIJVEN B2 - GOED

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat goed heeft uitgewerkt. Onder een goede uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat gebruikt veelvoorkomende voeg- en verwijswoorden vrijwel altijd correct en hij gebruikt minder voorkomende voeg- en verwijswoorden meestal correct.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

Geen omschrijving voor dit niveau.

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De woordvolgorde en werkwoordsvormen en -tijden zijn vrijwel altijd correct. De kandidaat verbuigt naamwoorden vrijwel altijd correct.

### *Spelling en interpunctie*

Geen omschrijving voor dit niveau.

### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

- ✓ De kandidaat drukt zich zelfbewust, helder en beleefd uit, passend bij de situatie.

## SCHRIJVEN B2 - EXCELLENT

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat excellent heeft uitgewerkt. Onder een excellente uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat gebruikt doeltreffend cohesiebevorderende elementen voor een goed opgebouwde en geordende tekst.
- ✓ De kandidaat gebruikt veelvoorkomende en minder voorkomende voeg- en verwijswoorden vrijwel altijd correct.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont een breed repertoire aan woorden en drukt zich vrijwel foutloos uit, met uitzondering van een kleine incidentele vergissing in woordkeus. Hij hoeft nauwelijks te zoeken naar uitdrukkingen.
- ✓ De kandidaat gebruikt lidwoorden en voorzetsels in veelvoorkomende en minder voorkomende combinaties altijd correct.

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De woordvolgorde is altijd correct.
- ✓ Grammaticale fouten zijn zeldzaam: de werkwoordsvormen en -tijden zijn vrijwel altijd correct.
- ✓ De kandidaat verbuigt naamwoorden altijd correct.
- ✓ De toepassing van naamvallen (bij lidwoorden, voorzetsels en naamwoorden) is vrijwel altijd correct.

### *Spelling en interpunctie*

- ✓ De spelling van de woorden is vrijwel altijd correct.
- ✓ De kandidaat gebruikt leestekens, lay-out en alinea-indeling consistent en waar nodig. Het gebruik is vrijwel altijd correct.

### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

- ✓ De kandidaat gebruikt taal flexibel en doeltreffend voor sociale doeleinden, met inbegrip van emotioneel, dubbelzinnig en/of humoristisch taalgebruik.



## GLOBAAL BEOORDELINGSMODEL - SPREKEN - A1

Het geheel van de spreekopdrachten voldoet aan **alle** onderstaande precondities:

- De opdrachten zijn voldoende verstaanbaar;
- De opdrachten zijn in het Duits gesproken;
- Minimaal 80% van de gevraagde inhoud is gerealiseerd;
- De spreektijd bedraagt ongeveer 3 tot 5 minuten.

**nee**  
→

De kandidaat kan niet beoordeeld worden.

**cijfer = 1**

**ja**  
↓

### SPREKEN A1 - VOLDOENDE

Het geheel van de spreekopdrachten voldoet **minimaal** aan de **volledige** onderstaande omschrijving:

#### *Samenhang*

De kandidaat hoeft nog geen opbouw aan te brengen in de presentatie. De kandidaat verbindt woorden of woordgroepen met elkaar met heel elementaire verbindingswoorden (zoals 'und' en 'dann'). Hij gebruikt zelden tot nooit verwijswaarden.

#### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

De kandidaat toont een zeer elementaire woordenschat die bestaat uit geïsoleerde woorden en eenvoudige uitdrukkingen met betrekking tot persoonlijke gegevens en veelvoorkomende concrete situaties (zoals 'Wie geht's?'). De kandidaat gebruikt af en toe lidwoorden en voorzetsels. Dit gebruik is meestal niet correct.

#### *Productiestrategieën*

De kandidaat hoeft voor niveau A1 nog geen beheersing van productiestrategieën te tonen.

#### *Grammaticale correctheid*

De kandidaat toont een beperkte beheersing van enkele eenvoudige grammaticale constructies en zinspatronen in een geleerd repertoire. De woordvolgorde is alleen correct bij veelgebruikte constructies. De kandidaat gebruikt voornamelijk hoofdzinnen. De werkwoordsvormen en -tijden zijn zelden correct. Verbuiging van naamwoorden wordt nog niet toegepast.

#### *Vloeiendheid*

De kandidaat produceert zeer korte uitingen, dit zijn voornamelijk vaste combinaties. Het spreektempo is laag en kenmerkt zich door veel pauzes om naar woorden te zoeken of de communicatie te herstellen.

#### *Uitspraak*

De kandidaat is met enige inspanning verstaanbaar voor moedertaalsprekers die gewend zijn te praten met sprekers die de taal leren.

#### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

De kandidaat legt elementair sociaal contact door gebruik te maken van de eenvoudigste alledaagse beleefdheidsvormen.

## SPREKEN A1 - EXCELLENT

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat excellent heeft uitgewerkt. Onder een excellente uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat maakt nog fouten in het aanbrengen van opbouw in de presentatie.
- ✓ De kandidaat gebruikt eenvoudige, veelvoorkomende voeg- en verwijswwoorden (zoals 'weil', 'aber', 'die' en 'das').

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont voldoende woordenschat om zich te redden bij primaire levensbehoeften en kan een beperkt repertoire hanteren met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen om te voorzien in concrete alledaagse behoeften.
- ✓ De kandidaat gebruikt lidwoorden meestal correct.
- ✓ Veelvoorkomende voorzetselcombinaties (zoals 'nach Berlin') zijn soms correct.

### *Productiestrategieën*

- ✓ De kandidaat houdt zijn presentatie gaande met behulp van eenvoudige strategieën, zoals gebruikmaken van fillers en stopwoorden, gebruikmaken van een overkoepelend begrip (zoals 'Frucht' in plaats van 'Orange'), een woord uit de moedertaal 'verbuitenlandsen' of een woord omschrijven.

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De kandidaat gebruikt een aantal eenvoudige constructies correct, maar maakt nog stelselmatig elementaire fouten.
- ✓ De woordvolgorde is meestal correct.
- ✓ De kandidaat gebruikt zo nu en dan bijzinnen. De woordvolgorde is dan lang niet altijd correct.
- ✓ De werkwoordsvormen zijn meestal correct bij veelvoorkomende werkwoorden.
- ✓ De werkwoordstijden zijn soms correct.
- ✓ De kandidaat verbuigt naamwoorden in een aantal uit het hoofd geleerde constructies (zoals 'das kleine Kind'). Dit gebeurt nog niet altijd correct.

### *Vloeiendheid*

- ✓ Het spreektempo is vrij laag.
- ✓ De kandidaat gebruikt zeer korte zinsdelen met voldoende gemak, ondanks duidelijke aarzelingen en valse starts.

### *Uitspraak*

- ✓ De kandidaat is over het algemeen duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent. Het publiek moet af en toe nog om herhaling vragen.

### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

- ✓ De kandidaat hanteert zeer korte sociale contacten door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen.

## GLBAAL BEOORDELINGSMODEL - SPREKEN - A2

Het geheel van de spreekopdrachten voldoet aan **alle** onderstaande precondities:

- De opdrachten zijn voldoende verstaanbaar;
- De opdrachten zijn in het Duits gesproken;
- Minimaal 80% van de gevraagde inhoud is gerealiseerd;
- De spreektijd bedraagt ongeveer 4 tot 6 minuten.

nee  
→

De kandidaat kan niet beoordeeld worden.

**cijfer = 1**

ja  
↓

### SPREKEN A2 - VOLDOENDE

Het geheel van de spreekopdrachten voldoet **minimaal** aan de **volledige** onderstaande omschrijving:

#### *Samenhang*

De kandidaat maakt nog fouten in het aanbrengen van opbouw in de presentatie. De kandidaat gebruikt eenvoudige, veelvoorkomende voeg- en verwijzwoorden (zoals 'weil', 'aber', 'die' en 'das').

#### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

De kandidaat toont voldoende woordenschat om zich te redden bij primaire levensbehoeften en kan een beperkt repertoire hanteren met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen om te voorzien in concrete alledaagse behoeften. De kandidaat gebruikt lidwoorden meestal correct. Veelvoorkomende voorzetselcombinaties (zoals 'nach Berlin') zijn soms correct.

#### *Productiestrategieën*

De kandidaat houdt zijn presentatie gaande met behulp van eenvoudige strategieën, zoals gebruikmaken van fillers en stopwoorden, gebruikmaken van een overkoepelend begrip (zoals 'Frucht' in plaats van 'Orange'), een woord uit de moedertaal 'verbuitenlandsen' of een woord omschrijven.

#### *Grammaticale correctheid*

De kandidaat gebruikt een aantal eenvoudige constructies correct, maar maakt nog stelselmatig elementaire fouten. De woordvolgorde is meestal correct. De kandidaat gebruikt zo nu en dan bijzinnen. De woordvolgorde is dan lang niet altijd correct. De werkwoordsvormen zijn meestal correct bij veelvoorkomende werkwoorden. De werkwoordstijden zijn soms correct. De kandidaat verbuigt naamwoorden in een aantal uit het hoofd geleerde constructies (zoals 'das kleine Kind'). Dit gebeurt nog niet altijd correct.

#### *Vloeiendheid*

Het spreektempo is vrij laag. De kandidaat gebruikt zeer korte zinsdelen met voldoende gemak, ondanks duidelijke aarzelingen en valse starts.

#### *Uitspraak*

De kandidaat is over het algemeen duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent. Het publiek moet af en toe nog om herhaling vragen.

#### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

De kandidaat hanteert zeer korte sociale contacten door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen.

## SPREKEN A2 - GOED

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat goed heeft uitgewerkt. Onder een goede uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat verbindt een reeks enkelvoudige zinnen tot een eenvoudige opsomming van punten.
- ✓ De kandidaat gebruikt veelvoorkomende voeg- en verwijzwoorden meestal correct.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont voldoende woordenschat om alledaagse handelingen uit te voeren.

### *Productiestrategieën*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Grammaticale correctheid*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Vloeiendheid*

- ✓ Het spreektempo is iets lager dan normaal.
- ✓ De kandidaat gebruikt korte uitingen met voldoende gemak, ondanks korte stiltes, herformuleringen en valse starts.

### *Uitspraak*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

- ✓ De kandidaat gaat op eenvoudige, maar doeltreffende wijze sociale contacten aan door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen.

## SPREKEN A2 - EXCELLENT

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat excellent heeft uitgewerkt. Onder een excellente uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat verbindt een reeks kortere, op zichzelf staande eenvoudige elementen tot een samenhangende opeenvolging van punten.
- ✓ De kandidaat gebruikt veelvoorkomende voegwoorden (zoals 'und', 'weil' en 'aber') en eenvoudige en iets complexere verwijswwoorden (zoals 'dessen' en 'deren') vrijwel altijd correct.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont een goede beheersing van elementaire woordenschat, al doen zich nog wel grote fouten voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. De woordenschat is voldoende om zich te uiten over dagelijkse onderwerpen.
- ✓ De kandidaat gebruikt lidwoorden meestal correct wat betreft geslacht en getal ('der', 'die', 'das', 'ein').
- ✓ Veelvoorkomende voorzetselcombinaties (zoals 'nach Berlin') zijn meestal correct.

### *Productiestrategieën*

- ✓ De kandidaat houdt zijn presentatie gaande met complexere strategieën, zoals de boodschap op hoofdpunten uitwerken, begrippen omschrijven, wisselen van communicatietactiek of het publiek om bevestiging vragen van een gebruikte vorm.

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen nog vaak incorrect.
- ✓ De kandidaat verbuigt naamwoorden meestal correct en past naamvallen bij lidwoorden, voorzetsels en naamwoorden redelijk correct toe.

### *Vloeiendheid*

- ✓ Het spreektempo is vrijwel normaal.
- ✓ De kandidaat produceert korte, vloeiende uitingen en is goed te volgen. In langere uitingen komen nog pauzes voor.

### *Uitspraak*

- ✓ De kandidaat is duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent.
- ✓ De kandidaat maakt af en toe fouten in de uitspraak.

### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

- ✓ De kandidaat gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies.

## GLBAAL BEOORDELINGSMODEL - SPREKEN - B1

Het geheel van de spreekopdrachten voldoet aan **alle** onderstaande precondities:

- De opdrachten zijn voldoende verstaanbaar;
- De opdrachten zijn in het Duits gesproken;
- Minimaal 80% van de gevraagde inhoud is gerealiseerd;
- De spreektijd bedraagt ongeveer 5 tot 7 minuten.

nee  
→

De kandidaat kan niet beoordeeld worden.

**cijfer = 1**

ja  
↓

### SPREKEN B1 - VOLDOENDE

Het geheel van de spreekopdrachten voldoet **minimaal** aan de **volledige** onderstaande omschrijving:

#### *Samenhang*

De kandidaat verbindt een reeks kortere, op zichzelf staande eenvoudige elementen tot een samenhangende opeenvolging van punten. Hij gebruikt veelvoorkomende voegwoorden (zoals 'und', 'weil' en 'aber') en eenvoudige en iets complexere verwijswaarden (zoals 'dessen' en 'deren') vrijwel altijd correct.

#### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

De kandidaat toont een goede beheersing van elementaire woordenschat, al doen zich nog wel grote fouten voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. De woordenschat is voldoende om zich te uiten over dagelijkse onderwerpen. De kandidaat gebruikt lidwoorden meestal correct wat betreft geslacht en getal ('der', 'die', 'das', 'ein'). Veelvoorkomende voorzetselcombinaties (zoals 'nach Berlin') zijn meestal correct.

#### *Productiestrategieën*

De kandidaat houdt zijn presentatie gaande met complexere strategieën, zoals de boodschap op hoofdpunten uitwerken, begrippen omschrijven, wisselen van communicatietactiek of het publiek om bevestiging vragen van een gebruikte vorm.

#### *Grammaticale correctheid*

De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen nog vaak incorrect. De kandidaat verbuigt naamwoorden meestal correct en past naamvallen bij lidwoorden, voorzetsels en naamwoorden redelijk correct toe.

#### *Vloeiendheid*

Het spreektempo is vrijwel normaal. De kandidaat produceert korte, vloeiende uitingen en is goed te volgen. In langere uitingen komen nog pauzes voor.

#### *Uitspraak*

De kandidaat is duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent. De kandidaat maakt af en toe fouten in de uitspraak.

#### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

De kandidaat gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies.

## SPREKEN B1 - GOED

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat goed heeft uitgewerkt. Onder een goede uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Productiestrategieën*

- ✓ De kandidaat gebruikt complexere strategieën om de presentatie gaande te houden, zoals om feedback vragen, begrippen omschrijven op basis van kenmerken, vergissingen corrigeren op aangeven van het publiek.

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen redelijk correct.

### *Vloeiendheid*

- ✓ Het spreektempo is vrijwel normaal. Problemen met formulering leveren soms nog pauzes op, maar de kandidaat kan dan zonder hulp weer verder gaan.

### *Uitspraak*

Geen omschrijving op dit niveau.

### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

Geen omschrijving op dit niveau.

## SPREKEN B1 - EXCELLENT

Bekijk hoeveel aspecten de kandidaat excellent heeft uitgewerkt. Onder een excellente uitwerking van een aspect wordt het volgende verstaan:

### *Samenhang*

- ✓ De kandidaat gebruikt een aantal cohesiebevorderende elementen voor een helder en samenhangend verhaal (zoals vooruit- en terugverwijzingen in de tekst).
- ✓ Hij gebruikt veelvoorkomende en minder voorkomende voeg- en verwijzwoorden meestal correct (zoals 'während', 'obwohl', 'darauf' en 'daraus'). Fouten komen nog voor in langere uitingen.

### *Bereik en beheersing van de woordenschat*

- ✓ De kandidaat toont een voldoende brede woordenschat voor diverse zaken en varieert in formuleringen om te veel herhaling te voorkomen, al gebeurt dat nog niet altijd correct. De woordkeus is accuraat met zo nu en dan een fout die de communicatie niet in de weg staat.
- ✓ De kandidaat gebruikt lidwoorden, wat betreft geslacht en getal (zoals 'der', 'die', 'das' en 'ein'), en voorzetsels vrijwel altijd correct, ook in minder voorkomende combinaties.

### *Productiestrategieën*

- ✓ De kandidaat houdt zijn presentatie gaande met complexe strategieën, zoals fouten corrigeren die tot onbegrip leiden, variëren in formulering of parafraseren bij hiaten in woordenschat.

### *Grammaticale correctheid*

- ✓ De woordvolgorde en de werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct, ook bij weinig voorkomende onregelmatige werkwoorden.
- ✓ De kandidaat verbuigt naamwoorden vrijwel altijd correct en past naamvallen bij lidwoorden, voorzetsels en naamwoorden meestal correct toe.

### *Vloeiendheid*

- ✓ Het spreektempo is normaal en over het algemeen gelijkmatig. Er zijn weinig merkbare pauzes.

### *Uitspraak*

- ✓ De kandidaat heeft een heldere, natuurlijke uitspraak en intonatie.

### *Afstemming taalgebruik op doel en publiek*

- ✓ De kandidaat drukt zich op gepaste wijze uit zonder daarbij grote fouten te maken.