LAS exporteren leerlinggegevens

Stappenplan 2018/2019

Hoe exporteer ik mijn leerlinggegevens vanuit het leerlingadministratiesysteem (LAS)?

Vanuit uw leerlingadministratiesysteem kunt u een UWLR-bestand (.XML) exporteren. In dit stappenplan vindt u de volgende instructies:

- 1. Exporteren EDUscope
- 2. Exporteren ESIS
- 3. Exporteren ParnasSys
- 4. Exporteren Dotcomschool

Importeren in IEP-portal

Dit UWLR-bestand kunt u automatisch importeren in uw IEP-account om de leerlinggegevens voor de IEP Eindtoets door te geven. Om het stappenplan te downloaden om uw leerlinggegevens te importeren in de IEP-portal gaat naar u: <u>toets.nl/aanmeldeniep</u>. Er is ook een instructievideo beschikbaar.

Let op: indien u de leerlinggegevens niet automatisch heeft geïmporteerd, dan kunt u de resultaten ook niet automatisch in het leerlingadministratiesysteem zetten.





INLEIDING

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen in leerjaar 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De resultaten van de in omloop zijnde eindtoetsen worden (meestal 4 weken na afname) verstrekt aan de deelnemende basisscholen. Scholen zijn eigenaar van deze gegevens. Zij zijn ook verantwoordelijk voor het doorgeven van de resultaten aan DUO (BRON).

Scholen kunnen op enig moment de toetsuitslagen van de leerlingen via de portal van de toetsleverancier digitaal (o.a. een XML-file in een ZIP-bestand) downloaden (zie hiervoor de beschrijving/instructie van uw toetsleverancier). Bij een enkele toetsleverancier zijn de resultaten niet digitaal beschikbaar, maar worden die op papier verstrekt (en dienen deze dus ook handmatig ingevoerd te worden).

Daar waar u over deze digitale exportbestanden kunt beschikken, is het zeer aan te bevelen deze te importeren in EDUscope. Hoewel dit dus ook handmatig kan, is dit vanwege mogelijke vergissingen bij het invoeren NIET wenselijk.

In deze instructie worden de twee methodes beschreven:

- 1. Importeren van toetsresultaten van de verplichte eindtoets;
- 2. Handmatige registratie van toetsresultaten.

METHODE 1: IMPORTEREN VAN DE TOETSRESULTATEN

STAP 1: IMPORTEREN

a) Log in als Master (of als beheerder met specifieke rechten) en kies in het menu voor "Menu" –
 "Applicatiebeheer" – "Import" - "Importeren eindtoets". Het volgende scherm verschijnt:

	Importeren verplichte eindtoets		— ×
		Instellingen	
Importeren	ZIP bestand	Selecteer een bestand	
Instellingen			
Uitvoer			
	🔶 Koppeling ge	wonden 🗙 Word niet geimporteerd	

 b) Klik op het rode mapje bij Zip bestand om een zip-bestand (met XML-data) op de eigen PC te kunnen selecteren. Nadat dit bestand geopend wordt, gaat EDUscope proberen de inhoud van dit bestand te matchen met de aanwezige leerlingen in EDUscope. Een soortgelijk scherm als hieronder afgebeeld verschijnt:

	-	Instellingen				
Importeren	ZIP bestand	C:\projects\windows\eduscope\assets\testdata\	bron\EDEXML_Centra	aleEindtoets_99ZZ04	4.zip	
Instellingen	Naam		Aantal goed	Na omzetting	Landelijk	Referentieniveau 📍
Uitvoer	▲ ↔ 2014-2015					
	🕨 🔪 😝 Gla	Dix				
	🕨 🕻 😝 Gla	rveld				
	► > 🔶 F KR	ENZANG				
	► > 🔶 F KR	ES				
	🔺 🔪 📕 FM k	YER				





Indien vóór de naam van de leerling een oranje pijl verschijnt, is er een match gevonden. Daar waar dit een rood kruisje betreft is er geen match gevonden (mogelijk een fout in de schrijfwijze van de naam o.i.d.). Gegevens die niet matchen worden niet geïmporteerd. De enige mogelijkheid is dan om voor die leerling de gegevens handmatig in te voeren (zie verder "Handmatige Registratie van de Toetsresultaten).

c) Klik vervolgens op Uitvoer en de knop "Starten" om de import te starten. Er wordt dan meteen een rapportje getoond met de resultaten van de uitvoer.

Importeren	Importeren van CITO eindtoetsen
Instellingen	Starten
Uitvoer	
	Uitvoer
	2014-2015
	🔽 Eindtoets importeren voor: Geerke Lacroix
	🔽 Eindtoets importeren voor: Geertje Lakerveld
	🔽 Eindtoets importeren voor: Frank Krejenzang
	🔽 Eindtoets importeren voor: Fransina Kroes
	🔽 Eindtoets importeren voor: Frederik Kruijer
	🔽 Eindtoets importeren voor: Frodorique Kubbenga
	🔽 Eindtoets importeren voor: Frijke Kuilman
	Eindtoets importeren voor: Furchelle Kursuncu
	🔽 Eindtoets importeren voor: Gabriúlle Kwintenberg
	Eindtoets importeren voor: Galled Laak

STAP 2: ACTUALISEREN EN UITWISSELEN MET BRON

Ga in het menu naar "Menu" – "Leerlingen" – "Bron", en kies links onder "Controle" voor "Administratie". Klik onder aan het scherm op "Alles" om alle inschrijvingen te selecteren en vervolgens op "Actualiseer". EDUscope ziet dan dat er voor een x-aantal leerlingen centrale eindtoets-gegevens zijn ingevoerd en geeft de mogelijkheid deze mutaties over te nemen.





¢۲	BRON	□ ;
	Controle, Administratie	
Controle Algemeen	In dit onderdeel worden leerlingen met incorrecte administratieve gegevens getoond. Aan de hand van de overzichten k gegevens gecorrigeerd worden.	cunnen de administratieve
Administratie	Fouten (0) Waarschuwingen (0) Volledig overzicht (14)	
BRON communicatie Goed te keuren (8) Te versturen (0) Verzonden (0) Ontvangen (15)	Naam/inschrijving Omschrijving Elmar Jimeren Inschrijving (01-08-2014>) Elsa Jacobus Inschrijving (02-08-2013>) Elvin Jalving Elvin Jalving	Ē
Berichten Per leerling Registratie overzicht Overig	 ✓ Inschrijving (31-0/-2014>) Emerence Janzen Inschrijving (02-09-2014>) Frank Krejenzang Inschrijving (01-08-2014>) 	
Onderhoud Logboeken Herinitialiseren	Fransina Kroes Inschrijving (01-08-2014>) Frederik Kruijer Inschrijving (01-08-2014>) Frodorigue Kubbenga	
	Inschrijving (01-08-2014>) Actualiseer	

STAP 3: SYNCHRONISEREN MET BRON

Voor alle leerlingen die het betreft maakt EDUscope onder "Goed te keuren" (afhankelijk van schoolinstellingen) een bericht aan, met de uit te wisselen gegevens van de centrale eindtoets met BRON. Keur de berichten goed en klik op : "Berichten nu versturen" (bij "Te versturen") om deze met BRON uit te wisselen.

METHODE 2: HANDMATIGE REGISTRATIE VAN DE TOETSRESULTATEN

STAP 1: HANDMATIGE INVOER

- a) Indien bepaalde gegevens écht niet gematcht worden óf u krijgt enkel papieren resultaten van de toetsleverancier, dienen de resultaten handmatig geregistreerd te worden. Dit doet u als administratief medewerker. Ga hiervoor in het menu naar "Menu" – "Leerlingen" – "Leerling basis" en selecteer de leerling, waarvoor u resultaten wenst in te voeren.
- b) Ga in het "leerling Basisscherm" naar het tabblad "Inschrijvingen", selecteer de inschrijving en kies dan onder het scherm voor "Bron". Kies in het Bron-scherm van deze leerling links de optie "Verplichte eindtoets". Waarschijnlijk toont dit scherm de tekst "Geen informatie beschikbaar". Om er zeker van te gaan dat er inderdaad geen informatie van deze leerling m.b.t. de verplichte eindtoets is, klikt u op de suggestiepijltjes (linksboven in het scherm).



c) Indien er nog gegevens gevonden worden verschijnt er een blauwe balk in beeld met de mededeling dat de suggestiefunctie een verplichte eindtoets wil toevoegen en de vraag of deze mutatie doorgevoerd moet worden. Als er geen suggestie is gevonden wordt dit ook via een blauwe balk getoond. In het laatste geval kiest u linksonder aan het scherm voor "Toevoegen".





d) Er verschijnt dan een nieuw scherm met de gegevens die nodig zijn om een verplichte eindtoets handmatig te kunnen registreren (en later ook uit te kunnen wisselen met BRON).

	Eind toets	× □
Toets code/niveau 🔸		-
Reden niet deelname		*
Reden ontheffing		★ cm
Afname datum		
Score		

• Kies uit de lijst de regel die <u>de versie</u> van uw eindtoets weergeeft. U herkent zo'n regel omdat er rechts een start- en eindscore wordt weergegeven. Deze keuze is verplicht. Voorbeeld:

			Eind toets		C	×
BRON	Toets code/niveau					
Basis	Reden niet deelname	Code toets/niveau	Toets/niveau	Score start	Score eind	^
Passend onderwij		⊿ 0013	ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs (IEP)			
Overig	Reden ontheffing	S	Standaard	50	100	
Verplichte eindtoe	Afname datum	G	Generiek	50	100	
Inspectie locaties	Score	▲ 0015	CESAN eindtoets			
		S	Standaard	0	500	
		a 0008	Overige toetsen			
		S	Standaard	0	0	~

Let op: de grijze toetsen / niveaus zijn niet te selecteren (niet meer in gebruik)

- Voor leerlingen die om bepaalde redenen geen eindtoets hebben gemaakt, kiest u de toetsnaam-regel van uw toets (en dus niet de specifieke versie die eronder staat). Alleen dan komt de optie beschikbaar om een reden van niet deelname of ontheffing aan te kunnen geven. Ook deze gegevens dient u met BRON uit te wisselen!
- Afhankelijk van de toetskeuze worden meer of minder velden verplicht. Reden van niet deelname en ontheffing zijn meestal optioneel. Vul wél de afname datum en de score in.
- Klik onder aan het scherm op OK om de gegevens aan het BRON-scherm toe te voegen. Herhaal dit voor alle leerlingen waar de gegevens handmatig dienen te worden ingevoerd.
- e) Nadat een toetsresultaat bij een leerling is opgeslagen, is het vervolgens mogelijk om met de rechter muisknop op de toetsnaam te klikken. Er verschijnt dan een mogelijk om specifieke toetsonderdelen aan de eindtoets toe te voegen (bijv. Taal of Rekenen).

BRON	Naam	
Basis	Centrale ein the tropped	
Passend onderwijs	Toets onde	
Overig	Niveau	
Verplichte eindtoets	Afnamedat	
	Score	
	Reden ontheffing	
	Reden niet deelname	





 f) Vervolgens kunt u met de rechter muisknop op het in de vorige stap toegevoegde toetsonderdeel klikken, om daarmee een domein eraan toe te kunnen voegen. Vergeet niet om uiteindelijk op te slaan.

STAP 2: SYNCHRONISEREN MET BRON

Voor alle leerlingen die het betreft maakt EDUscope onder "Goed te keuren" (afhankelijk van schoolinstellingen) een bericht aan, met de uit te wisselen gegevens van de centrale eindtoets met BRON. Keur de berichten goed en klik op : "Berichten nu versturen" (bij "Te versturen") om deze met BRON uit te wisselen.

Aanmaken Export Verplichte Eindtoets ESIS voor Eindtoetsleverancier

Startpagina	Mijn Menu				
	Mijn ESIS	Onderwijs	Dossier beheer	Overzichten en	
	Mijn groep	Leerlingdossiers	Dossierindelingen	Exporten	
	Mijn wachtwoord	Groepsplannen	Sjablonen	Overzichten	
 Startpagina 	Mijn instellingen	Handelingsplannen	Invictor	Vrije overzichten	
Berichten Ov	11 ala	Toetsresultaten invoeren	Inficiten	Toetsoverzichten	
Berichten ond	нер	DL aanpassen	Hulptabellen	Opbrengsten	
	Help	Schoolrapporten	Bestuur-School-Vestiging	Managementoverzichten	rbeeld
	Vraag stellen		Groepen en onderwijssoorten	Onderwijskundig Rapport	
	ESIS Informatie	Ultwisseling	Relatiescholen	Exporteren	00.00
	Leerlingen	OSO-overstapdossiers	Gebruikers en rollen	· · · · ·	iendelii
	Leerlingenadministratie	Verzuimmeldingen	Relaties	Import-Export-	
	Groenen indelen	Financiën	Instellingen	Koppelingen	
	Collectief uitschrijven	Financieel bebeer	Schoolrapporten	Import	
	laarovergang	Boekingen	Toetsen	SCOL-import	ze pagi
	Schoolloonhaan VO	Accentairo's	Toetsen activeren	Certificaatbeheer	
	Abcenties	Acceptions	Toetsdefinities	Exportdefinities	nvoere
	Oudergesprekken	Overig	loetsdelindes	Dultkoppeling	: toetse
	Oudergesprekken	Medewerkers	Vrij te Definiëren	Koppelingen	
		Jaarplanning	Vrije overzichten	Eindtoetsgegevens	
			Vrije velden secties	Importeren	
			Vrije velden definities		

1. Ga in ESIS naar 'Mijn Menu – Overzichten en Exporten – Exporteren'

2. Klik op 'Export verplichte eindtoets'

Startpagina Mijn Menu		
	Informatie > Export > Export selecteren	
	Overzicht zoeken	
▼ Exports zoeken		
Zoek exports	Zoek	
	Toon uitvoer details:	
	EDEXML Export	0
	Export verplichte eindtoets	Ð
	CED export	(I)
	DOD Export	0
	EPO	0
	Instrumenten export	0
	Invoerlijst export	(D)
	PK export 2008	0
	<u>Plaatsingswijzer</u>	0
	Rapportageplan export	0
	Rapportsjabloon export	0
	Export FocusPO	①
	Prognose inschrijvingen	0

Standaard worden de leerlingen met leerjaar 8 geselecteerd.
 Door de optie 'Voeg eigen leerlingselectie toe' aan te klikken kan men individuele leerlingen

uit leerjaar 7 selecteren.

Klik indien de leerling selectie compleet is op de knop <Volgende>

Export verplichte eindtoets					×
				Scherm 37.03	? 🗹
	Selectie criteria algemeen				
▼ Exports					
✓ Omschrijving	Colortere elle legginere van legginere 2		🛥 yang sinan kandinggalarki		
Selectie criteria	Selecceer alle leeningen van leerjaar o		voeg eigen leeningselecti	ette	
Uitvoer opties	Naam	Groep	Leerjaar		
Resultaat Verzenden	 Gijs Barmentlo Jelle Boekholt Ella de Bruin/Muskens Daan Cevat Tom Donkers Levent van der Elburg Jaap van Gerven Tom Haselhorst Floyd Hellinga Nienke Hiddink Jourean van Hövell tot Westerflier Mrius Kamou Mijke Lens Pepijn Liang Jelle Meilof Laura Mooij Kerliai Moussaoui Meta Oosterholt Brechje Poelstra Max van den Rosmalen Richard Schoot Jellemer Strik Jol Tasseron Evy Teunissen Georgette-Chris Velting Esmée van Viet 	SLIMI SLIMI	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8		
	Vorige			Volg	ende

					Scherm 37.03	? 5
•	Selectie criteria algem	een				
▼ Exports						
🗸 Omschrijving					Quere 785 V	-
Selectie criteria	Achternaam BCN pummer	RC	oepnaam Ingesc	hreven 🔻	Groep /BC ·	- 1
Uitvoer opties		3.	atus ingese	in even		
Resultaat	🔎 Zoek 🛨 Uitgebreid	zoeken – Herstel				
Verzenden	Aantal geselecteerde leerlin	gen: 3	Aantal gev	onden leerlingen: 25		
	Pagina's		1			- 1
	■ Naam▼	Op peildatum	Basisgroep	Onderwijssoort	Geboortedatum	
	Peter Aken	Ingedeeld	7BE	BO-07	22-08-2011	- 1
	Romy Bassa	Ingedeeld	7BE	BO-07	27-11-2006	
	David Been	Ingedeeld	7BE	BO-07	21-08-2007	
	Kiona Birner	Ingedeeld	7BE	BO-07	17-06-2007	
	Brett den Boer	Ingedeeld	7BE	BO-07	30-08-2007	- 1
	Bas Brekelemans	Ingedeeld	7BE	BO-07	31-10-2006	- 1
	📃 Kris van de Brink	Ingedeeld	7BE	BO-07	31-05-2007	
	Sjoerd Brouwers	Ingedeeld	7BE	BO-07	26-12-2006	
	Thomas van Drift	Ingedeeld	7BE	BO-07	25-06-2007	
	Jesse Folman	Ingedeeld	7BE	BO-07	21-10-2006	
	Roos Frieseman	Ingedeeld	7BE	BO-07	28-09-2006	
	Chris Güvenc	Ingedeeld	7BE	BO-07	14-03-2007	
	Teske Kambel	Ingedeeld	7BE	BO-07	20-09-2007	
	Violet Langeveld	Ingedeeld	7BE	BO-07	21-05-2007	-
	+ Voeg eigen leerlingselee	tie toe				
	Vorige				Volgend	le

4. Klik op de link om het bestand te downloaden.

Export verplichte eindtoets			×
		Scherm 37.05	? 🗹
-	Resultaat		
▼ Exports			
✓ Omschrijving	Klik op onderstaande link om de export te downloaden.		
✓ Selectie criteria	EdeXml VerplichteEindtoets 10SS00 31-10-2018.xml		
✓ Uitvoer opties			
Resultaat			
Verzenden			
	Vorige	Volger	nde

In de volgende stappen wordt beschreven hoe je in ParnasSys een bestand kan maken met de gegevens van de leerlingen die de eindtoets zullen afnemen.

1. Ga naar school > Export > Eindtoets

eerling G	roep Me	edewerker	School	Overzichten	Beheer				
tratieschool_	ParnasSy	s_naam (99	DE)						
Import -	Export -	BRON -	oso 🗸	Verzuimregister 🗸	Gespreksplanner	Map 👻	Incidenten	Controles	Info
to be stoned a	EDEX & U	IWLR							
Eindtoets beständen		Û.,							
estanden	UWLR	2.2)	-					
um	04-10-	2018		24					
	eerling G tratieschool_ Import • Its bestander estanden um	eerling Groep Me tratieschool_ParnasSys Import - Export - EDEX & U Eindtoets estanden UWLR um 04-10-	Groep Medewerker tratieschool_ParnasSys_naam (99 Import + Export + BRON + EDEX & UWLR estanden UWLR 2.2 um 04-10-2018	Groep Medewerker School tratieschool_ParnasSys_naam (99DE) Import + Export + BRON + OSO + EDEX & UWLR Eindtoets estanden UWLR 2.2 UWLR 2.2	Groep Medewerker School Overzichten tratieschool_ParnasSys_naam (99DE) Import + Export + BRON + OSO + Verzuimregister + EDEX & UWLR Eindtoets estanden UWLR 2.2	Groep Medewerker School Overzichten Beheer tratieschool_ParnasSys_naam (99DE) Import + Export + BRON + OSO + Verzuimregister + Gespreksplanner EDEX & UWLR Eindtoets estanden UWLR 2.2 04-10-2018	Groep Medewerker School Overzichten Beheer tratieschool_ParnasSys_naam (99DE) Import + Export + BRON + OSO + Verzuimregister + Gespreksplanner Map + EDEX & UWLR Eindtoets Immonia 04-10-2018	Groep Medewerker School Overzichten Beheer tratieschool_ParnasSys_naam (99DE) Import + Export + BRON + OSO + Verzuimregister + Gespreksplanner Map + Incidenten ts bestanden UWLR 2.2 Import + Eindtoets Import +	Groep Medewerker School Overzichten Beheer tratieschool_ParnasSys_naam (99DE) Import + Export + BRON + OSO + Verzuimregister + Gespreksplanner Map + Incidenten Controles EDEX & UWLR Eindtoets estanden UWLR 2.2 04-10-2018

- 2. Kies eventueel een andere peildatum
- 3. Klik onderaan op 'Genereer exportbestand voor leerjaar 8'. De export wordt nu direct gemaakt en kan worden opgeslagen.

t	Leer	ling	Gro	oep l	Medewei	rker	School	Overzichten	Beheer					Mijn ParnasSys	?	₽
Den	nonstrat	tiesch	ool_l	ParnasS	Sys_naan	n (99DE	E)									
Jaar	plan 👻	Impor	rt 🕶	Export	BRON	N • C	- 080	Verzuimregister -	Gespreksplanner	Map 👻	Incidenten	Controles	Info			
Eir	ndtoets	besta	nden	genere	ren											
S	oort besta	anden		UWI	LR 2.2											
P	eildatum			04-1	10-2018			24]							
G	enereer e	exporti	besta	nd voor li	eerjaar 8	Selec	cteer leer	lingen voor export				D	emonst	م ratieschool_ParnasSys_I	admin corte n	demo Iaam

4. Wanneer je zelf leerlingen wilt selecteren, bijvoorbeeld wanneer je ook een leerling uit leerjaar 7 wilt toevoegen, kies je bij stap 3 voor 'Selecteer leerlingen voor export': Het leerjaren-filter staat standaard op '8'. Selecteer alle leerlingen (en vink eventueel individuele leerlingen uit als ze niet deelnemen aan de eindtoets).

Zet vervolgens het leerjaar-filter op 7 en selecteer de gewenste leerlingen.

aarpian	Import -	Export -	BRON -	OSO -	Verzuimre	gister 👻	Gesprekspl	anner	Map 👻	Incidenten	Controles
	Roepnaam		Achternaa	am		Leerjaren			Groeper	n	-
 	Leerlingnummer	•	PGN			Alles	× Niets	8	vingtype		Peildatum 04-10-2018
								-			
Select	eer leerlingen - 1	t/m 3 (van 3)	geselecteer	r d: 7							
Select	eer leerlingen - 1 Nummer	t/m 3 (van 3) Roe) geselecteei pnaam	rd: 7	Voorvoegs				hternaam		
Select	eer leerlingen - 1 Nummer 935	t/m 3 (van 3) Roe Julia) geselecteer pnaam	rd: 7	Voorvoegs van	□ 6 ☑ 7	շիտ		hternaam on		
Select	eer leerlingen - 1 Nummer 935 1068	t/m 3 (van 3) Roe Julia Arno) geselecteer pnaam I	rd: 7	Voorvoegs van	☐ 6 ☑ 7 ☐ 8	Ţw	ł	hternaam on an		
Select	eer leerlingen - 1 Nummer 935 1068 1116	t/m 3 (van 3) Roe Julia Arno test) geselecteer pnaam	rd: 7	Voorvoegs van	☐ 6 ☑ 7 ☐ 8 ☐ 9	ſm		<mark>hternaam</mark> on an		

Klik vervolgens op 'Genereer exportbestand (geselecteerde leerlingen)'.

Dotcomschool

Exporteren leerlingen voor verplichte eindtoets in het SchoolOAS

Scholen kunnen in het SchoolOAS een bestand exporteren met hierin de leerlingen die in het huidige schooljaar meedoen met de verplichte eindtoets. Dit bestand dient te worden verstuurd naar de eindtoetsleverancier.

Hierbij nemen wij graag de stappen met u door om dit bestand te exporteren.

- Log in met een account met de rol "Administratie", "OASBeheer", "Intern Begeleider" of "Alle rollen"
- Ga naar het onderdeel Import/Export
- Klik op het tabblad Eindtoets
- U ziet nu op deze pagina alle groep 8 en groep 7 leerlingen (afbeelding 1)
- Om leerlingen te selecteren klikt u in het vakje voor de leerling. (Afbeelding 2)
 Tevens kunt u een gehele selectie aanvinken door boven aan de tabel naast het leerlingnr het vakje aan te vinken. U kunt ook gebruiken maken van de filter functionaliteit.
 Dit doet u door in het veld Huidige groep bijvoorbeeld 8 te typen en hierna op enter te drukken. Alle leerlingen van groep 8 worden in dit geval eruit gefilterd (Afbeelding 3)
- Wanneer u alle leerlingen heeft geselecteerd die de eindtoets gaan maken, ziet u deze rechts bij de geselecteerde leerlingen staan
- U kunt vervolgens klikken op de knop [Eindtoets export]
- Het bestand wordt nu gedownload op uw computer. Waar het bestand wordt opgeslagen is afhankelijk van uw internet browser. Vaak komt deze in uw map downloads terecht of wordt het bestand geopend in uw browser en kunt u deze daarna opslaan.

Afbeelding 1

Ga naar Mijn acties

schooloas

Mijn profiel	Startpagina / Im	port / Export			
	DOD	Dult	Eindtoets	Export	Foto's uploaden
Dotcom School Alle rollen	Eindtoets in Nadat u het im	porteren portbestand van de Centrale e Selecteer	indtoets heeft gedownload,	kunt u deze hieronder selecter	ren en openen in het Scho
lijn overzichten	Eindtoets exp	orteren			
Leerlingen	Eindtoets e	export			
Groepen	Leer	lingnr Volledige naa	m	Huidige groep	
Verzorgers		T	T	T	-
	458	Mireille Akkerr	nan	8A	
Absentie	452	Pieter van de E	Berg	8A	
Plannen (2)	187	Famke Beums		8A	
	661	Alice Brons		7A	
Kengetallen	454	Kirsten van Bu	rke	8A	
Bron koppeling	531	Julian Çaastra		7A	
-	665	Ineke van Coo	len	7A	
OSO dossiers	664	Henk van Dam	1	7A	
() OAS Beheer	538	lsà Dekker		7A	
*	542	Jeffrey Dijkmar	n	7A	
Instellingen	662	Arend Geerling	gs	7A	
Schoolrelaties	297	Charlie Grift		8A	
•	536	Jasmijn Koster		7A	
Groepen indeien	532	Lucas Kroese		7A	
Jaarplanning	548	Sanne van Loo	n	7A	
Import / Evport	641	Fons Loosman		8A	
import / Export	539	Jayden Meijer		7A	

Afbeelding 2

Ga naar Mijn acties

schooloas

Mijn profiel	Startpagina	/ Import / Expo	ort			
	DOD		Dult	Eindtoets	Export	Foto's uploaden
	Eindtoe	ts importeren –				
Dotcom School Alle rollen	Nadat u h	het importbestand	van de Centrale eindtoets h Selecteer	neeft gedownload, kun	t u deze hieronder selecte	ren en openen in het SchoolOAS.
Mile eventiebare		Openen				
	Eindtoets	exporteren —				
Leerlingen	Eindto	ets export				Verwijder selectie
Groepen		Leerlingnr	Volledige naam	н	uidige groep	Geselecteerde leerlingen
Verzorgers		T		T	T	🗱 Mireille Akkerman (8A)
		458	Mireille Akkerman	8	A	
Absentie		452	Pieter van de Berg	8	A	
Plannen (2)		187	Famke Beums	8	A	
		661	Alice Brons	7	A	
Kengetallen		454	Kirsten van Burke	8	A	
Bron koppeling		531	Julian Çaastra	7	A	
		665	Ineke van Coolen	7	A	
OSO dossiers		664	Henk van Dam	7	A	
OAS Beheer		538	lsà Dekker	7	A	
		542	Jeffrey Dijkman	7	A	
Instellingen		662	Arend Geerlings	7	A	
Schoolrelaties		297	Charlie Grift	8	A	
		536	Jasmijn Koster	7	A	

Afbeelding 3

NA 111 1 11
Verwijder selectie
Geselecteerde leerlingen
Mireille Akkerman (8A) Famke Beums (8A) Charlie Grift (8A) Tom Rimaran (8A) Inger Scheltinga (8A) Karin Staal (8A) Kilian Van de Voorst (8A)