## STAPPENPLAN VERPLICHTE EINDTOETS.

Dit stappenplan beschrijft de mogelijkheden die ESIS biedt voor het registreren, uitwisselen en in beeld brengen van de gegevens van de Verplichte eindtoets.

## Inhoud

Wie kan eindtoetsgegevens invoeren?       2         In ESIS instellen welke Eindtoets op school gebruikt wordt       2         Eindtoetsgegevens in ESIS importeren       2         Centrale Eindtoets (CET) downloaden       2         Route 8, IEP, AMN en DIA downloaden       3         Naamgeving download bestanden       3         Importeer het bestand in ESIS       4         Matchresultaat       4         Verslag van het inlezen       4         Het proces meer dan één keer doen       5         Leerling met ontheffing       5         Handmatig invoeren eindtoetsgegevens       5         Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets       6         BRON-uitwisseling       6         Een herzien advies       6         OSO       7         De beoordeling van de Inspectie       Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	Stappenplan 1
In ESIS instellen welke Eindtoets op school gebruikt wordt       2         Eindtoetsgegevens in ESIS importeren       2         Centrale Eindtoets (CET) downloaden       2         Route 8, IEP, AMN en DIA downloaden       3         Naamgeving download bestanden       3         Importeer het bestand in ESIS       4         Matchresultaat       4         Verslag van het inlezen       4         Het proces meer dan één keer doen       5         Leerling met ontheffing       5         Handmatig invoeren eindtoetsgegevens       5         Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets       6         BRON-uitwisseling       6         Een herzien advies       7         De beoordeling van de Inspectie       Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	Wie kan eindtoetsgegevens invoeren?2
Eindtoetsgegevens in ESIS importeren       2         Centrale Eindtoets (CET) downloaden       2         Route 8, IEP, AMN en DIA downloaden       3         Naamgeving download bestanden       3         Importeer het bestand in ESIS       4         Matchresultaat       4         Verslag van het inlezen       4         Het proces meer dan één keer doen       5         Leerling met ontheffing.       5         Handmatig invoeren eindtoetsgegevens       5         Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets       6         BRON-uitwisseling       6         OSO       7         De beoordeling van de Inspectie       Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	In ESIS instellen welke Eindtoets op school gebruikt wordt 2
Centrale Eindtoets (CET) downloaden2Route 8, IEP, AMN en DIA downloaden3Naamgeving download bestanden3Importeer het bestand in ESIS4Matchresultaat.4Verslag van het inlezen4Het proces meer dan één keer doen5Leerling met ontheffing.5Handmatig invoeren eindtoetsgegevens5Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets6BRON-uitwisseling.6Een herzien advies6OSO7De beoordeling van de InspectieFout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	Eindtoetsgegevens in ESIS importeren 2
Route 8, IEP, AMN en DIA downloaden3Naamgeving download bestanden3Importeer het bestand in ESIS4Matchresultaat4Verslag van het inlezen4Het proces meer dan één keer doen5Leerling met ontheffing5Handmatig invoeren eindtoetsgegevens5Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets6BRON-uitwisseling6Een herzien advies6OSO7De beoordeling van de InspectieFout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	Centrale Eindtoets (CET) downloaden 2
Naamgeving download bestanden3Importeer het bestand in ESIS4Matchresultaat4Verslag van het inlezen4Het proces meer dan één keer doen5Leerling met ontheffing5Handmatig invoeren eindtoetsgegevens5Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets6BRON-uitwisseling6Een herzien advies6OSO7De beoordeling van de InspectieFout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	Route 8, IEP, AMN en DIA downloaden3
Importeer het bestand in ESIS4Matchresultaat4Verslag van het inlezen4Het proces meer dan één keer doen5Leerling met ontheffing5Handmatig invoeren eindtoetsgegevens5Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets6BRON-uitwisseling6Een herzien advies6OSO7De beoordeling van de InspectieFout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	Naamgeving download bestanden3
Matchresultaat.       4         Verslag van het inlezen       4         Het proces meer dan één keer doen       5         Leerling met ontheffing.       5         Handmatig invoeren eindtoetsgegevens       5         Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets       6         BRON-uitwisseling.       6         Coso       7         De beoordeling van de Inspectie       Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	Importeer het bestand in ESIS 4
Verslag van het inlezen4Het proces meer dan één keer doen5Leerling met ontheffing5Handmatig invoeren eindtoetsgegevens5Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets6BRON-uitwisseling6Een herzien advies6OSO7De beoordeling van de InspectieFout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	Matchresultaat4
Het proces meer dan één keer doen       5         Leerling met ontheffing       5         Handmatig invoeren eindtoetsgegevens       5         Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets       6         BRON-uitwisseling       6         Een herzien advies       6         OSO       7         De beoordeling van de Inspectie       Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	Verslag van het inlezen 4
Leerling met ontheffing	Het proces meer dan één keer doen5
Handmatig invoeren eindtoetsgegevens5Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets6BRON-uitwisseling6Een herzien advies6OSO7De beoordeling van de InspectieFout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	Leerling met ontheffing5
Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets       6         BRON-uitwisseling       6         Een herzien advies       6         OSO       7         De beoordeling van de Inspectie       Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	Handmatig invoeren eindtoetsgegevens
BRON-uitwisseling	Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets 6
Een herzien advies	BRON-uitwisseling
OSO	Een herzien advies
De beoordeling van de Inspectie Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	OSO
	De beoordeling van de Inspectie Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Meer informatie over de eindtoets Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	Meer informatie over de eindtoets Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Stappenplan ESIS Verplichte Eindtoets, maart 2019 ©Rovict

pagina 1 van 8

## Stappenplan

Activiteit	Acties in ESIS
Afname van de eindtoets	
Eindtoetsgegevens in ESIS zetten	Exportbestand met eindtoetsgegevens importeren in ESIS of andere eindtoets handmatig invoeren
Gegevens controleren	Met behulp van het overzicht Advies en eindtoets
Resultaten versturen naar DUO via BRON	ESIS BRON-module
Indien noodzakelijk een herzien advies vaststellen, invoeren	Herzien advies invoeren
Herzien advies doorgeven aan de VO-school conform regionale afspraak	OSO-module: als bijlage in OSO

Resultaten conform regionale afspraak aanleveren aan de VO-school

OSO-module: als bijlage in OSO

## Wie kan eindtoetsgegevens invoeren?

De pagina met het advies en de eindtoets (**Leerlingenadministratie -Inschrijving - Extra**) is onderdeel van de ESIS-Leerlingenadministratie en kan dus alleen worden ingevuld door ESIS-gebruikers die een volledige toegang tot de module Leerlingenadministratie hebben (supervisor, administrateur).

De leerkracht van groep 8 of de interne begeleider dienen dus afspraken te maken met de medewerker, die de leerlingenadministratie op school doet.

## In ESIS instellen welke Eindtoets op school gebruikt wordt

Rovict heeft de Centrale Eindtoets als standaard klaargezet omdat deze geldt voor meer dan 95% van de scholen. Als u werkt met een andere eindtoets dan is het handig om deze instelling te wijzigen.

Ga naar **Inrichten > Instellingen** en zoek de instellingen van de module Inschrijving en wijzig deze instelling. Selecteer in de keuzelijst de gewenste eindtoets.

verzicł	nt instellingen						
Module	Inschrijving	Alleen mu	uteerbare instelling		<b>v</b>		
Sectie	Alle	<ul> <li>Niveau</li> </ul>			Entiteit		- 34
ZUCK	stelling		Waarde	Wijziger	mag	Geldt voor	_
10							
<ul><li>In</li><li>St</li></ul>	andaard Eindtoets Code		Centrale Eindto	oets (i Ja		Globaal	
<ul> <li>St</li> <li>St</li> </ul>	andaard Eindtoets Code andaard VVE Programma		Centrale Eindto Piramide	oets (I Ja Ja		Globaal Globaal	

Stappenplan ESIS Verplichte Eindtoets, maart 2018 pagina 2 van 8 ©Rovict

## Eindtoetsgegevens in ESIS importeren

U kunt resultaten van de Centrale Eindtoets (CET), IEP, AMN en DIA in ESIS importeren.

## Centrale Eindtoets (CET) downloaden

Voor de CET download u vanaf het Toets Portal het zipbestand Export LAS Ga naar <u>https://portal.secure.cito.nl/</u> en log in met uw inlognaam en wachtwoord dat u van CvTE heeft ontvangen.

Handleiding Instellingen

#### Centrale Eindtoets PO 2015

Organisatie: ROVICT Testschool

Brinnummer: 99ZZ01

	5 🗸	Allema	aal 🔽 Leerlingrappo	ort	>	Uitvoeren	Ex	port LAS	/ LIS		Vit Uit	/oeren
va	an de	10 leerlii	ngen geselecteerd.									_
	•	Nr.	Naam	Toets	J/M	Geboortedatum	Advies	Groep	BSN-4	Ontheffing	Aangepast	Score
	•	999800	DAHMANE, B	CET-B	J	07-07-2000		А	9920	Nee	Nee	525
	•	999801	DAMPTEY, B	CET-B	Μ	08-08-2000		А	1005	Nee	Nee	535
	•	999802	DARRAZI, B	CET-B	J	09-09-2000		А		Nee	Nee	545
	•	999803	DEBEY, B	CET-B	М	10-10-2000	C	δA	1029	Nee	Nee	530
	✓	999804	DEIJK, BM	CET-B	J			А	1030	Nee	Nee	540
	✓	999805	DELLEMAN VAN, B	CET-N	М	12-12-2000		А	1042	Ja	Nee	505
	✓	999806	DERKSEN, BJ	CET-N	J	01-01-2001		А	1054	Nee	Nee	515
	•	999807	DHAUNTAL, B	CET-N	Μ	02-02-2001		А	1066	Nee	Nee	510
5	•	009900	Diepa, B	DCET-B	J	03-03-2001		А	1078	Nee	Nee	535
5	~	009901	Dijkman, X	DCET-N	м	04-05-2001		А	1091	Nee	Nee	515

**Tip!** Als u ziet dat leerlinggegevens niet correct zijn weergegeven dan kunt u deze in dit scherm verbeteren of aanvullen. Dit maakt het verwerken van de import in ESIS gemakkelijker. Met het knopje links van het vinkje naast de leerlingnaam kunt u leerlingkenmerken wijzigen.

### IEP, AMN en DIA downloaden

Voor Route 8, IEP, AMN en DIA download u het zip-bestand van de portal van deze toets leverancier en slaat u dit zip-bestand op in een map op uw pc of netwerk.

### Naamgeving download bestanden

De standaard naamgeving voor een download bestand van een verplichte eindtoets (zipbestand) is *EindtoetsResultaten\_00AV00.zip*; waarbij Eindtoets is een verplichte eindtoets, 00AV00 is een voorbeeld van Brincode + Vestigingsnummer.

Let op: Pak dit zip bestand dus niet uit. Voor de import in ESIS is een zip-bestand nodig.

Sla het bestand *EindtoetsResultaten\_00AV00.zip* op in een map op uw pc of netwerk.

## Importeer het bestand in ESIS

Start ESIS en ga naar Import-Export-Koppelingen > Eindtoetsgegevens Importeren

#### Import bestand gegevens

Nieuw bestand uploaden Bladeren... Geen bestand geselecteerd.

- Selecteer het Zip-bestand dat u heeft gedownload in de vorige stap en klik op <Volgende>.
- ESIS controleert of het een zip-bestand is en of het bestand kleiner is dan 80MB.
   Indien dit niet zo is, kan het bestand niet geïmporteerd worden.
- In ESIS wordt het matchresultaat getoond.

### Matchresultaat

ESIS laat zien van welke leerlingen resultaten aanwezig zijn en of deze leerlingen gevonden kunnen worden in uw ESIS-gegevens. Als er in het rechterdeel gegevens zijn dan kan ESIS deze leerling matchen en kunnen de gegevens ingelezen worden.

Match	fatchresultaat gegevens													
Gegev	ens in het Ei	ndtoetsbestand			Gegevens in ESIS	6								
Voorle	tters Voorvoe	gsel Achternaan	n Geboortedatu	im Geslacht	Naam	Geboortedatu	ım Geslacht							
в		Diepa	2001-03-03	м	Bram Diepa	3-3-2001	м							
x		Dijkman	2001-05-04	V				+Match						
в		DAHMANE	2000-07-07	м				+Match						
в		DAMPTEY	2000-08-08	v	Birgit Damptey	8-8-2000	v							
в		DEBEY	2000-10-10	v				+Match						
в	VAN	DELLEMAN	2000-12-12	v	Bonnie Delleman	12-12-2000	v							
BJ		DERKSEN	2001-01-01	M	Boussaina Derksei	n 1-1-2001	м							
B		DHAUNTAL	2001-02-02	V	Brain Dhauntal	2-2-2001	v							

Voor leerlingen waarvan niet alle gegevens identiek zijn met de ESIS-gegevens, ziet u geen gegevens in het rechterdeel maar wel een +Match knop. Met behulp van deze knop kunt u in ESIS een leerling zoeken.

Alleen van de leerlingen die een matchresultaat hebben of die u zelf heeft opgezocht, kunnen de toetsresultaten worden ingelezen.

Klik op <Volgende> om de gegevens in te lezen als u klaar bent met matchen.

## Verslag van het inlezen

rslag van	het inlezen va	n de eindtoet	sgegevens					
oorletters	Voorvoegsel	Achternaam	Geboortedatum	Geslacht	Match	Ingelezen	Leerlingrapp	ort Ontheffing
		Diepa	2001-03-03	м	ja	ja	ja	nee
6		Dijkman	2001-05-04	v	ja	ja	ja	nee
Ú.		DAHMANE	2000-07-07	м	nee			
1		DAMPTEY	2000-08-08	v	ja	ja	ja	nee
Ē.		DEBEY	2000-10-10	v	nee			
1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	VAN	DELLEMAN	2000-12-12	v	ja	ja	ja N	ja
83		DERKSEN	2001-01-01	м	ja	ja	ja <sup>Lg</sup>	nee
1. C		DHAUNTAL	2001-02-02	v	ja	ja	ja	nee

Vervolgens ziet u een verslag van het importeren en kunt u zien van welke leerlingen de resultaten wel of niet zijn ingelezen.

## Het proces meer dan één keer doen.

Bijvoorbeeld in het geval dat leerlingen de eindtoets later gemaakt hebben. Als u gegevens van een leerling importeert, worden altijd reeds aanwezige gegevens verwijderd en vervangen door de nieuwe gegevens.

Het resultaat van het importeren kunt u in ESIS zien bij **Leerlingen > Leerlingenadministratie**. In de leerlingkiezer selecteert u groep 8. U opent de inschrijving van een leerling van deze groep en gaat naar de pagina **Leerlingenadministratie** - **Inschrijving - Extra**. Met behulp van de Bladerknop (rechtsboven in de lichtblauwe balk) kunt u de resultaten van andere leerlingen uit groep 8 bekijken.

## Leerling met ontheffing

Let op: Als een leerling ontheffing heeft dan dient u bij deze leerling nog de Reden ontheffing invullen.

Ontheffing	◉ Ja () Nee	Reden ontheffing	* ZML	~
Deelname	◉ Ja 🔿 Nee	Reden niet deelname		V

## Handmatig invoeren eindtoetsgegevens

Mocht er een probleem ontstaan met het automatisch importeren van de Eindtoets, dan kunt u dit ook handmatig uitvoeren:

- Ga in ESIS naar Leerlingen > Leerlingenadministratie
- Selecteer groep 8 in de leerlingzoeker
- Selecteer de eerste leerling bij wie u gegevens wilt invoeren
- Ga naar de Inschrijving van deze leerling. Selecteer de juiste inschrijving en klik op <Inschrijving wijzigen>
- Ga nu naar de pagina Extra (links in het stappenplan).
- Klik op het plusje rechts van Eindtoetsgroep 8.
- U kunt nu de gegevens voor deze leerling invullen.

datumveld plakken.

Afnamedatum	2	22-04-2015		Niveau eindtoets	Standaard	t v		
Eindtoets	* 1	ROUTE 8 (A-Vision)	~	Score	* 245			
Ontheffing		🔿 Ja 🖲 Nee		Reden ontheffing			~	
Deelname		🖲 Ja 🔿 Nee		Reden niet deelname			V	
Toetsadvies								
Leerlingrapport eindtog	ts	Bladeren Geen be	tand o	selecteerd				
Leerlingrapport eindtoe	ts:	Bladeren Geen bes	tand g	eselecteerd.				
Leerlingrapport eindtoe	ts:	Bladeren Geen bes	tand g	eselecteerd. ven Percentielscore	Referentieni	iveau		
Leerlingrapport eindtoe Nederlandse taal	ts A	Bladeren Geen bes antal goed, score Aant 14	tand g al opga	eselecteerd. ven Percentielscore	Referentieni 15	veau		

### <u>Tip!</u>

Bladeren	Selecteer groep 8 in de leerlingzoeker en u kunt	Bram Diepa	V M						
	doorbladeren naar de volgende leerling van groep								
	8.								
Afnamedatum	Kopieer de afnamedatum, dan kunt u deze bij de volge	nde leerling in het							

## Gegevens Controleren: Het overzicht Advies en Eindtoets

Dit overzicht kunt u opvragen via **Overzichten en Exporteren > Overzichten**. In het zoekvenster typt u advies. U ziet nu de link naar overzicht Leerlingen - Overzicht advies en eindtoets. Dit overzicht biedt u de volgende mogelijkheden om de gegevens in beeld te brengen:

- u kunt een of meer groepen selecteren
- u kunt bepalen welk overzicht u wilt hebben o een beknopt overzicht maken met advies en eindscore o een Excelbestand om alle gegevens in beeld te brengen.
- de Inspectiebeoordeling laten zien
- leerlingen uitsluiten op ontheffing of zij-instromers.

Groepen			Uitvoeropties
School	DGO	¥	Overzicht met resultaten
Vestiging	10JN00	~	○ Excelbestand met scores, onderdelen, domeinen
Schooljaar	2014-2015	~	
🗌 Alle groepen			Met inspectiebeoordeling
🗌 6-6/7 / BO-07			Leerlingen uitsluiten met ontheffing
🗌 7 / ВО-07			Leerlingen uitsluiten ingestroomd in groep 7 of 8
🗌 7-6/7 / BO-07			
✓ 8A / BO-08			
🗌 8B / BO-08			

## **BRON-uitwisseling**

U bent verplicht om de Eindtoetsgegevens en een eventueel aanwezig Herzien advies binnen twee weken aan BRON aan te leveren.

Als u bij de BRON-uitwisseling kiest bij Verzenden voor "ESIS selecteert" dan worden ook de leerlingen gemeld bij wie eindtoetsgegevens zijn geïmporteerd of ingevoerd.

De volgende gegevens worden naar BRON verstuurd:

- Datum afname
- Naam Eindtoets
- Niveau Eindtoets
- Score
- Referentieniveaus van Taalverzorging en Lezen
- Referentieniveau van Rekenen
- Reden ontheffing D Reden niet deelname

## Een herzien advies

Het is mogelijk dat het eindtoetsresultaat van een leerling afwijkt van het advies. Als het toetsadvies hoger is dan het advies van de school, kunt u overwegen om een herzien advies vast te stellen. U kunt alleen een herzien advies invoeren dat hoger is dan het advies.

Advies groep 8:	VMBO KL - GL	✓ vóór 1 maart	Profiel plaatsingswijzer	 ¥
Motivering advies				
Herzien advies	VMBO TL	~		

## OSO

Met OSO kunt U het advies, de eindtoets, de eindtoetsdatum en de score overdragen. Ook het PDF met het LeerlingRapport Eindtoets is dan een onderdeel van OSO.

Als er regionaal afspraken zijn om in juni via OSO de eindtoets en een herzien advies door te geven, dan adviseren wij u om voor de leerlingen opnieuw een OSO-bestand klaar te zetten en aan te geven dat de Eindtoets in het OSO dossier moet komen. . Het PDF met het LeerlingRapport Eindtoets wordt dan als bijlage toegevoegd aan het OSO dossier. Het herzien advies wordt ook opgenomen in OSO.

**Let Op!** Staat er nog een OSO dossier klaar en had u al aangegeven dat de Eindtoets meegegeven mag worden in het dossier dan kunt u het OSO dossier van de leerling wijzigen en doorlopen. Na het opnieuw klaarzetten van het OSO dossier is ook de Cito eindtoets en het herzien advies toegevoegd.

ParnasSys

Na afname van de Eindtoets kun je op het portaal van de toetsleverancier een ZIP-bestand met de toetsresultaten downloaden. Dit geldt in 2019 voor de Centrale Eindtoets, IEP, Route 8, AMN en Dia.

Je kunt de eindtoetsresultaten van alle leerlingen in één keer in ParnasSys importeren via deze route: School > Import > Eindtoetsresultaten. Hiervoor heb je applicatiebeheer- of administratierechten nodig.



Wanneer de eindtoetsresultaten zijn geïmporteerd in ParnasSys, is automatisch:

- een eindtoets toegevoegd bij Leerling > Toetsen > Eindtoets
- een eindtoets toegevoegd bij Leerling > Onderwijs > Vervolgonderwijs
- een BRON-bericht aangemaakt, waarmee je de Eindtoets met BRON kunt communiceren
- een niet-methodetoets bij de leerling toegevoegd met de resultaten per onderdeel
- een pdf-bestand met de eindtoetsresultaten toegevoegd bij Leerling > Map > Documenten

## Werkwijze:

**Stap 1:** Download het ZIP-bestand met de toetsresultaten op het portaal van de toetsleverancier.

**Stap 2:** Dit bestand importeer je in ParnasSys via School > Import > Eindtoetsresultaten > open het ZIP-bestand > klik op 'inladen en gegevens controleren'.



Je ziet nu een overzicht van de gevonden gegevens in het bestand en voor welke leerlingen je de gegevens kunt importeren.

ţ	Leer	ling	Groe	o Me	dewerker	Schoo	Overzichte	n Beheer	r							Mijn ParnasSys
De	moscho	ol Effi (	(99EF)													
Jaa	irplan 👻	Impor	t 🕶 🛛 E	xport 👻	BRON -	OSO -	Verzuimregister -	Gespreksp	lanner	Map 🗸	Incidenten	Controles	Info			
Ei	Eindtoetsresultaten importeren: Controleer en bevestig te importeren gegevens															
NB: Wanneer een leerling ontheffing heeft, dient u dit handmatig aan te geven onder Leerling > Toetsen > Eindtoetsen																
1 van de 1 resultaten kan geïmporteerd worden																
L	eerlingge	gevens	ParnasS	ys					Eindtoets	sresultaa	at					
N	aam			Gel	Geboortedatum BSN			Groep	ep Eindtoets			Niveau Afnamedatum			Uitslag	Ontheffing
Ja	ayso bt Ala	arasi		24-	09-2007			7/8 BT	AMN Eind	AMN Eindtoets				23-01-2019	442	Nee
																0
	mporteer	deze g	egevens	Teru	9											Demons

Als voor bepaalde leerlingen de import niet uitgevoerd kan worden, is dat bijvoorbeeld omdat de leerling niet in de administratie wordt gevonden, of omdat de leerling de toets niet gemaakt heeft. Wanneer een leerling niet wordt herkend, kun je de gegevens handmatig invoeren.

**Stap 3:** Om door te gaan met de import, klik je op 'importeer deze gegevens' en bevestig je dat je de gegevens wilt importeren. De import kan niet ongedaan gemaakt worden. Na het voltooien van de import, geeft ParnasSys hierover een melding bovenaan de pagina in het groen en toont het een overzicht van leerlingen die niet zijn geïmporteerd. Eventueel kun je dit overzicht afdrukken.

# Registratie & Uitwisseling van de Verplichte Eindtoets

Versie schooljaar 2018-2019





Bergerweg 110 – 6135 KD Sittard 046 - 4571830





## INLEIDING

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen in leerjaar 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De resultaten van de in omloop zijnde eindtoetsen worden (meestal 4 weken na afname) verstrekt aan de deelnemende basisscholen. Scholen zijn eigenaar van deze gegevens. Zij zijn ook verantwoordelijk voor het doorgeven van de resultaten aan DUO (BRON).

Scholen kunnen op enig moment de toetsuitslagen van de leerlingen via de portal van de toetsleverancier digitaal (o.a. een XML-file in een ZIP-bestand) downloaden (zie hiervoor de beschrijving/instructie van uw toetsleverancier). Bij een enkele toetsleverancier zijn de resultaten niet digitaal beschikbaar, maar worden die op papier verstrekt (en dienen deze dus ook handmatig ingevoerd te worden).

Daar waar u over deze digitale exportbestanden kunt beschikken, is het zeer aan te bevelen deze te importeren in EDUscope. Hoewel dit dus ook handmatig kan, is dit vanwege mogelijke vergissingen bij het invoeren NIET wenselijk.

In deze instructie worden de twee methodes beschreven:

- 1. Importeren van toetsresultaten van de verplichte eindtoets;
- 2. Handmatige registratie van toetsresultaten.

### **METHODE 1: IMPORTEREN VAN DE TOETSRESULTATEN**

#### **STAP 1: IMPORTEREN**

a) Log in als Master (of als beheerder met specifieke rechten) en kies in het menu voor "Menu" –
 "Applicatiebeheer" – "Import" - "Importeren eindtoets". Het volgende scherm verschijnt:

	Importeren verplichte eindtoets							
		Instellingen						
Importeren	ZIP bestand	Selecteer een bestand	-					
Instellingen								
Uitvoer								
	+ Konneling ge	wonden Vord niet geimporteerd						
	Koppening ge	word met gemiporteerd						

b) Klik op het rode mapje bij Zip bestand om een zip-bestand (met XML-data) op de eigen PC te kunnen selecteren. Nadat dit bestand geopend wordt, gaat EDUscope proberen de inhoud van dit bestand te matchen met de aanwezige leerlingen in EDUscope. Een soortgelijk scherm als hieronder afgebeeld verschijnt:





	Instellingen									
Importeren	ZIP bestand	C:\projects\windows\eduscope\assets\testdata\bro	n\EDEXML_Central	Eindtoets_99ZZ04	zip	-				
Instellingen	Naam		Aantal goed	Na omzetting	Landelijk	Referentieniveau 🐣				
Uitvoer	▲ ↔ 2014-2015			-						
	🕨 🔪 😝 Gilad	roix								
	🕨 🔪 😝 G Lai	cerveld								
	> +> +> F KRI	JENZANG								
	> + FKR	DES								
	🖌 🔪 💌 FM K	UYER								
	<b>4</b> >	Centrale Eindtoets B zonder Wereldoriëntatie	192/220		85%					
		🔺 Taal	115/135		85%	=				
		▲ Lezen	40/45			2F				
		Begrijpend lezen	23/25							
		Opzoeken	9/10							
		Samenvatten	8/10							
		<ul> <li>Taalverzorging</li> </ul>	44/50			2F				
		Spelling werkwoorden	10/10							
		Spelling niet-werkwoorden	8/10							
		Interpunctie	14/15							
		Grammatica	12/15							
		Woordenschat	16/20							
		Schrijven	15/20							
		<ul> <li>Rekenen</li> </ul>	77/85		92%	2F				
	A Kenneller - I					*				
	🤲 Koppeling gevond	en 📕 Word niet geimporteerd								

Indien vóór de naam van de leerling een oranje pijl verschijnt, is er een match gevonden. Daar waar dit een rood kruisje betreft is er geen match gevonden (mogelijk een fout in de schrijfwijze van de naam o.i.d.). Gegevens die niet matchen worden niet geïmporteerd. De enige mogelijkheid is dan om voor die leerling de gegevens handmatig in te voeren (zie verder "Handmatige Registratie van de Toetsresultaten).

c) Klik vervolgens op Uitvoer en de knop "Starten" om de import te starten. Er wordt dan meteen een rapportje getoond met de resultaten van de uitvoer.







#### STAP 2: ACTUALISEREN EN UITWISSELEN MET BRON

Ga in het menu naar "Menu" – "Leerlingen" – "Bron", en kies links onder "Controle" voor "Administratie". Klik onder aan het scherm op "Alles" om alle inschrijvingen te selecteren en vervolgens op "Actualiseer". EDUscope ziet dan dat er voor een x-aantal leerlingen centrale eindtoets-gegevens zijn ingevoerd en geeft de mogelijkheid deze mutaties over te nemen.

<b>1</b>	BRON	<b>– ×</b>
	Controle, Administratie	
Controle Algemeen	In dit onderdeel worden leerlingen met incorrecte administratieve gegevens getoond. Aan de hand van de overzichten kunnen o gegevens gecorrigeerd worden.	de administratieve
Administratie	Fouten (0) Waarschuwingen (0) Volledig overzicht (14)	
BRON communicatie Goed te keuren (8) Te versturen (0) Verzonden (0) Ontvangen (15)	Naam/Inschrijving     Omschrijving       Elmar Ijmeren     Inschrijving (01-08-2014> )       Elsa Jacobus     Inschrijving (02-08-2013> )       Elvin Jalving     Elvin Jalving	A
Berichten Per leerling Registratie overzicht Overig	Inschrijving (31-07-2014> )         Emerence Janzen         Inschrijving (02-09-2014> )         Frank Krejenzang         Inschrijving (01-08-2014> )	E
Onderhoud Logboeken Herinitialiseren	Fransina Kroes         Inschrijving (01-08-2014>)         Frederik Kruijer         Inschrijving (01-08-2014>)         Frodorique Kubbenga         Inschrijving (01-08-2014>)	
	Actualiseer	Niets

#### **STAP 3: SYNCHRONISEREN MET BRON**

Voor alle leerlingen die het betreft maakt EDUscope onder "Goed te keuren" (afhankelijk van schoolinstellingen) een bericht aan, met de uit te wisselen gegevens van de centrale eindtoets met BRON. Keur de berichten goed en klik op : "Berichten nu versturen" (bij "Te versturen") om deze met BRON uit te wisselen.

### **METHODE 2: HANDMATIGE REGISTRATIE VAN DE TOETSRESULTATEN**

#### STAP 1: HANDMATIGE INVOER

- a) Indien bepaalde gegevens écht niet gematcht worden óf u krijgt enkel papieren resultaten van de toetsleverancier, dienen de resultaten handmatig geregistreerd te worden. Dit doet u als administratief medewerker. Ga hiervoor in het menu naar "Menu" – "Leerlingen" – "Leerling basis" en selecteer de leerling, waarvoor u resultaten wenst in te voeren.
- b) Ga in het "leerling Basisscherm" naar het tabblad "Inschrijvingen", selecteer de inschrijving en kies dan onder het scherm voor "Bron". Kies in het Bron-scherm van deze leerling links de optie "Verplichte eindtoets". Waarschijnlijk toont dit scherm de tekst "Geen informatie beschikbaar". Om er zeker van te gaan dat er inderdaad geen informatie van deze leerling m.b.t. de verplichte eindtoets is, klikt u op de suggestiepijltjes (linksboven in het scherm).







- c) Indien er nog gegevens gevonden worden verschijnt er een blauwe balk in beeld met de mededeling dat de suggestiefunctie een verplichte eindtoets wil toevoegen en de vraag of deze mutatie doorgevoerd moet worden. Als er geen suggestie is gevonden wordt dit ook via een blauwe balk getoond. In het laatste geval kiest u linksonder aan het scherm voor "Toevoegen".
- d) Er verschijnt dan een nieuw scherm met de gegevens die nodig zijn om een verplichte eindtoets handmatig te kunnen registreren (en later ook uit te kunnen wisselen met BRON).

	Eind toets	•	×
Toets code/niveau 🔹			•
Reden niet deelname		×	0111
Reden ontheffing		×	(CIII)
Afname datum			
Score			1

• Kies uit de lijst de regel die <u>de versie</u> van uw eindtoets weergeeft. U herkent zo'n regel omdat er rechts een start- en eindscore wordt weergegeven. Deze keuze is verplicht. Voorbeeld:

			Eind toets		C	×
BRON	Toets code/niveau •					
Basis	Reden niet deelname	Code toets/niveau	Toets/niveau	Score start	Score eind	^
Passend onderwij		<b>⊿</b> 0013	ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs (IEP)			
Overig	Reden ontheffing	S	Standaard	50	100	
Verplichte eindtoe	Afname datum	G	Generiek	50	100	
Inspectie locaties	Score	<b>d</b> 0015	CESAN eindtoets			
		S	Standaard	0	500	
		<b>a</b> 0008	Overige toetsen			
		S	Standaard	0	0	~

- Voor leerlingen die om bepaalde redenen geen eindtoets hebben gemaakt, kiest u de toetsnaam-regel van uw toets (en dus niet de specifieke versie die eronder staat). Alleen dan komt de optie beschikbaar om een reden van niet deelname of ontheffing aan te kunnen geven. Ook deze gegevens dient u met BRON uit te wisselen!
- Afhankelijk van de toetskeuze worden meer of minder velden verplicht. Reden van niet deelname en ontheffing zijn meestal optioneel. Vul wél de afname datum en de score in.
- Klik onder aan het scherm op OK om de gegevens aan het BRON-scherm toe te voegen. Herhaal dit voor alle leerlingen waar de gegevens handmatig dienen te worden ingevoerd.
- e) Nadat een toetsresultaat bij een leerling is opgeslagen, is het vervolgens mogelijk om met de rechter muisknop op de toetsnaam te klikken. Er verschijnt dan een mogelijk om specifieke toetsonderdelen aan de eindtoets toe te voegen (bijv. Taal of Rekenen).







 f) Vervolgens kunt u met de rechter muisknop op het in de vorige stap toegevoegde toetsonderdeel klikken, om daarmee een domein eraan toe te kunnen voegen. Vergeet niet om uiteindelijk op te slaan.

### **STAP 2: SYNCHRONISEREN MET BRON**

Voor alle leerlingen die het betreft maakt EDUscope onder "Goed te keuren" (afhankelijk van schoolinstellingen) een bericht aan, met de uit te wisselen gegevens van de centrale eindtoets met BRON. Keur de berichten goed en klik op : "Berichten nu versturen" (bij "Te versturen") om deze met BRON uit te wisselen.

## **Dotcomschool - SchoolOAS**

### 1. Importeren van de toetsresultaten van de verplichte eindtoets in het SchoolOAS

Scholen kunnen de toetsresultaten van de leerlingen via de portal van de toetsleverancier digitaal downloaden. Deze digitale exportbestanden kunnen worden geïmporteerd in het SchoolOAS. Het bestand moet worden gedownload en opgeslagen op computer of netwerk. Het bestand wordt gedownload als een .zip bestand. Dit .zip bestand kan vervolgens worden geïmporteerd in het SchoolOAS:

a) Log in met een account met de rol "Administratie", "OASBeheer", "Intern begeleider" of "Alle rollen" ;

b) Ga naar het onderdeel Import/Export (Figuur 1) ;

c) Klik op het tabblad Eindtoets d) Klik op de knop [Selecteer], selecteer het bestand vanaf de computer (.zip) en klik op de knop [Openen] ;

d) Het bestand (.zip) wordt getoond in het scherm, indien het verkeerde bestand is geselecteerd, kan worden geklikt op het verwijder-icoon en daarna het juiste bestand opnieuw geselecteerd (Figuur 2). Klik op de knop [Openen] om de gegevens te bekijken.

Er wordt een overzicht met leerlingen uit het .zip bestand getoond met daarachter de SchoolOAS leerlingen (Figuur 3).

Aijn profiel	Startpagin	a / Import / E	kport			
	DOD		Dult	Eindtoets	Export	Foto's uploaden
Dotcom School	Eindte Nadat u	oets importere a het importbesta	n Ind van de Centrale eindto Selecteer	ets heeft gedownload,	kunt u deze hieronder se	iecteren en openen in het So
Alle rollen		Openen				
Aijn overzichten	Eindtoe	ts exporteren				
Leerlingen	Eindt	oets export	]			
Groepen		Leerlingnr	Volledige naam		Huidige groep	
		T		T	T	
Verzorgers	100	458	Mireille Akkerman		8A	
a Absentie		452	Pieter van de Berg		8A	
Plannen (2)		187	Famke Beums		8A	
	123	661	Allce Brons		7A	
Kengetallen		454	Kirsten van Burke		8A	
Bron koppeling		531	Julian Çaastra		7A	
	<b>B</b>	665	Ineke van Coolen		7A	
OSO dossiers		664	Henk van Dam		7A	
() OAS Beheer		538	Iså Dekker		7A	
0		542	Jeffrey Dijkman		7A	
Instellingen		662	Arend Geerlings		7A	
Schoolrelaties		297	Charlie Grift		8A	
Creaper indeler		536	Jasmijn Koster		7A	
Groepen indelen		532	Lucas Kroese		7A	
Jaarpianning	10	548	Sanne van Loon		7A.	
Import / Export		641	Fons Loosman		8A	
- ipers / segrets		539	Jayden Meijer		7A	
Overzichten		656	Sanne den Ouden		7A	
Export Ilisten	10	530	Marieke Petersen		7A	
		736	Tom Rimaran		8A	
Aijn acties		270	Esra Schaap		8A	
Nieuwe medewerker	101	191	In son Caballines			

Figuur 1 Onderdeel Import/Export

Mijn profiel	Startpagina / Impo	ort / Export			
	DOD	Dult	Eindtoets	Export	Foto's uploaden

## Figuur 2 Geselecteerd eindtoetsbestand

pagina, import,	Export													
DOD	Dult	Eindtoets	Export	Foto's uploade	en									
Eindtoets importer Vadat u het importbes Openen	tand van de Centrale eindtoe	ets heeft gedownload, ku	unt u deze hieronder selec	teren en openen in het	School	AS.								
eerlingen														
Leerlingen Controleer of de juiste	naam staat ingevuld bij Scho	oolOAS leerling. Corrigee	er indien nodig SchoolOAS	5 leerlingen en klik op d	e knop	nporteer	toetsresu	itaten] om	de toets	resultaten	te import	eren in het So	choolOAS.	
Leerlingen ——— Controleer of de juiste Afnamenummer	naam staat ingevuld bij Scho Leerlin	oolOAS leerling, Corrigee	r indien nodig SchoolOAS SchoolOAS le	5 leerlingen en klik op d eerling	e knop	nporteer	toetsresu	itaten] om	de toets	resultaten	te import	eren in het So	choolOAS.	
Leerlingen Controleer of de juiste Afnamenummer 00022154	naam staat ingevuld bij Scho Leerlin LTM va	oolOAS leerling. Corrigee g n den Leerling (12-10-20	schoolOAS le D05)	5 leerlingen en klik op d eerling den Leerling ×	e knop	nporteer	toetsresu	itaten] om	de toets	resultaten	te import	eren in het So	choolOAS.	
Leerlingen Controleer of de juiste Afnamenummer 20022154 20022155	naam staat ingevuld bij Scho Leerlin LTM va NBM va	oolOAS leerling. Corrigee g n den Leerling (12-10-20 an den Test (14-6-2005)	21 Indien nodig SchoolOAS Ie SchoolOAS Ie 105)	S leerlingen en klik op d eerling den Leerling × Jen Test ×	e knop	mporteer	toetsresu	itaten] om	de toets	resultaten	te import	eren in het So	choolOAS.	

Figuur 3 Geopend eindtoetsbestand

### 2. Handmatig matchen van de leerlingen bij het importeren van de toets resultaten

Indien leerling niet automatisch gekoppeld worden, dienen de leerlingen handmatig gekoppeld te worden aan de juiste SchoolOAS leerling. De school moet controleren of de juiste naam achter iedere leerling staat. Indien een naam niet klopt of niet is ingevuld, moet men deze opzoeken en koppelen.

a) De leerling selecteren door de naam in het veld "SchoolOAS leerling" te typen en vervolgens uit de lijst te selecteren.

b) Als alle leerlingen correct zijn gekoppeld, kan er op de knop [Importeer toetsresultaten] geklikt worden.

De toetsscores worden nu geïmporteerd bij de SchoolOAS leerlingen, zoals aangeven in het overzicht (Figuur 4). Via het Actieve schooljaar of het Leerlingdossier van de leerling, kunnen de eindtoetsgegevens bekeken worden bij het onderdeel Toetsen wanneer men de rol "Alle rollen", "Leerkracht" of "Intern begeleider" heeft.

Bij het tabblad Eindtoets worden de scores getoond. is.

#### Ga naar Mijn acties dotcomschool 00AA01 <u>Uitloggen</u> schooloas Mijn profiel Startpagina / Import / Export DOD Dult Eindtoets Export Foto's uploaden Eindtoetsresultaten zijn succesvol geïmporteerd. Dotcom School Alle rollen Nadat u het importbestand van de Centrale eindtoets heeft gedownload, kunt u deze hieronder selecteren en openen in het SchoolOAS Selecteer Openen Miin overzichten Leerlingen Groepen Verzorgen Absentie (3) Plannen (5) Kengetallen Bron koppeling OSO dossiers () OAS Beheer 💣 Instellingen Schoolrelaties

Figuur 4 Toetsresultaten zijn geïmporteerd

## 3. Handmatig invoeren van de toets resultaten van de verplichte eindtoets in het SchoolOAS

a) Log in met een account met de rol "Administratie", "OASBeheer", "Intern begeleider" of "Alle rollen"

b) Ga naar het onderdeel Leerlingen

c) Klik op het tabblad Selectie invoer

d) Selecteer in het veld Lijst de optie Eindtoetsen invoeren (Figuur 5)

e) Selecteer de groep, de soort eindtoets en klik op [Start invoeren] (Figuur 6)

f) Vul handmatig alle toetsresultaten in en klik op [Opslaan]

#### Ga naar Mijn acties nool 00AA00 Uitlor schooloas Startpagina / Leerlingen Mijn profiel Ingeschreven Oud Alle Selectie invoer Actief List Actieve leerlingen 4 8A × Groep( 0 oets (CET) Centrale 2 Start invoeren 6 E. di. 5

#### Figuur 5 Tabblad Selectie invoer

OSO dossier

startpagina / Leerling	en											
Actief	Ingeschreven	Oud	A	le	Geannulee	rd	Selectie invoer					
Let op, indien mogelijk onderdeel Import/Exp toetsgegevens vindt u SchoolOAS 5 Stappens CSelectie invoer	adviseren wij u de res ort in het tabblad Eindt op <u>http://www.dotcon</u> vlannen.	ultaten van de eindte oets. Het stappenpla ischool.nl/scholing.h	oets automatisch in voor het impor <u>ielpdesk/</u> in de ha	te importeren via het teren van de indielding								
Lijst	Eindtoets	en invoeren		-								
Status	Actieve le	erlingen		•								
Groep(en)	8A ×											
Soort eindtoets	Centrale e	eindtoets (CET)		-								
Start invoeren	Opslaa	n										
Volledige naam	Geboortedatum	Afnamedatum	Score	Toetsadvies		Niveau	Rekenen	Taal - lezen	Taal - taalverzorging	Wereldoriëntatie	Reden niet deelname	Reden ontheffing
Mireille Akkerman	19-6-2005	18-4-2018	540	HAVO / VWO	•	•	1F 💌	1F 💌	2F 💌	2F 👻	•	<b>•</b>
Pieter van de Berg	27-7-2005	18-4-2018	533	VMBO GT / HAVO	~	-	-		· ·		•	·
Famke Beums	25-9-2005	18-4-2018			-	-	•	· ·	· · ·	-	•	•
Kirsten van Burke	18-8-2005	18-4-2018			-	-	•		•		•	·
Charlie Grift	15-10-2005	18-4-2018	II		-	-	· ·	<b>•</b>	· · · ·	•	•	·
Fons Loosman	15-8-2006	18-4-2018	<b>II</b>		•	-	<b></b>	<b></b>	· · ·	•	•	•
Tom Rimaran	1-6-2006	18-4-2018			-	-	-	-	•	-	•	<b>•</b>
Esra Schaap	30-10-2005	18-4-2018			-	-	-		-	-	-	
Inger Scheitinga	10-10-2005	18-4-2018			-	•	-	•	•	•	•	<b>•</b>
Karin Staal	27-12-2006	18-4-2018			-	-	-		-	-		-
Mieke Staal	27-12-2006	18-4-2018			-	•	-	-	-	-	-	-
Sven Verkerk	5-7-2006	18-4-2018			-	-	-	-	-	-	-	<b></b>
Cora Wairaven	14-1-2005	18-4-2018			-	•	-	-	-	-	-	<b></b>

Figuur 6 Eindtoetsgegevens handmatig invullen

## 4. Reden ontheffing en/of Reden niet deelname registreren

Reden niet deelname en/of Reden ontheffing registreren. Wanneer de eindtoetsresultaten handmatig ingevoerd worden, kan dit via dezelfde stappen als beschreven bij *3. Handmatig invoeren van de toets resultaten van de verplichte eindtoets in het SchoolOAS.* In het Actieve schooljaar of Leerlingdossier kan in het onderdeel Toetsen bij het tabblad Eindtoets, indien van toepassing, een "Reden ontheffing" en/of "Reden niet deelname" geselecteerd worden.

Wanneer de "Reden niet deelname" is geselecteerd, mag er nooit een toetsscore bij de eindtoets van deze leerling worden ingevuld. Wel moet het veld "Soort eindtoets" zijn geselecteerd, gelijk aan de overige leerlingen van de school. Wanneer er alleen een "Reden ontheffing" ingevuld is moet er wel een score ingevuld worden. Wanneer er zowel een "Reden niet deelname" als "Reden ontheffing" geselecteerd is mag er geen toetsscore ingevuld zijn.

### 5. Eindtoetsgegevens versturen naar BRON

Vervolgens dienen de eindtoetsgegevens als volgt te worden gecommuniceerd naar BRON met de rol "Administratie" of "Alle rollen":

a) Klik in het startscherm het onderdeel Bron koppeling

- b) Klik op het tabblad Leerlingenlijst
- c) Klik op de knop [Alle leerlingen]
- d) Filter bij de kolom "Groep" op groep 8
- e) Selecteer alle leerlingen door het bovenste selectievakje aan te vinken
- f) Selecteer de actie "Bijwerken / Registeren"
- g) Klik op de knop [Uitvoeren] om de leerlingen te verzenden

Alle leerlingen van groep 8 zijn nu verzonden naar BRON.

Via het tabblad Bron status kunnen na enkele minuten de terugkoppelberichten worden opgehaald.